	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

**FUNZIONIGRAMMA
ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

MEMBRI del COMITATO DI VALUTAZIONE – ANNO DI PROVA (T.U. n.297/1994)

Dirigente scolastico	Prof.ssa Angela Comparone	
Docente	Prof.ssa Natale I.	In seno al Consiglio di Istituto
Docente	Prof. V. Di Fiore	In seno al Collegio Docenti
Docente	Prof.ssa A. Napolitano	In seno al Collegio Docenti

- Il comitato esprime il proprio parere sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo.
- Il comitato è composto dal dirigente scolastico, che lo presiede, dai docenti di cui al comma 2, lettera a), ed è integrato dal docente a cui sono affidate le funzioni di tutor-docenti neoassunti”.
- Art. 4 - Ai sensi del comma 130, art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, ai componenti del Comitato non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso di spese o emolumento comunque denominato.

MEMBRI del COMITATO DI VALUTAZIONE – BONUS VALORIALE (L. n.107/2015)

Dirigente scolastico	Prof.ssa Angela Comparone	
Docente	Prof.ssa Natale I.	In seno al Consiglio di Istituto
Docente	Prof. V. Di Fiore	In seno al Collegio Docenti
Docente	Prof.ssa A. Napolitano	In seno al Collegio Docenti
Genitore	Sig.ra Faccetta A.	In seno al Consiglio di Istituto
Alunno	Cuono S.	In seno al Consiglio di Istituto
Osservatore Esterno	DS Prof.ssa M.R. Toscano	Su nomina direttoriale

- Il Comitato esercita le competenze di cui all’art. 11, commi 3, 4 e 5, D. P. R. 16 Aprile 1994, n. 297, come novellato dal comma n. 129, art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n. 107;
- Ai sensi del comma 130, art. 1 della Legge 13 luglio 2015 n. 107, ai componenti del Comitato non spetta alcun compenso, indennità, gettone di presenza, rimborso di spese o emolumento comunque denominato.



**Istituto Statale Istruzione Superiore
EUROPA**

Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA
<http://www.isiseuropa.edu.it>
email: nais078002@pec.istruzione.it
nais078002@istruzione.it
tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112
codice fiscale: 93047350637



COMMISSIONE ELETTORALE


Componente ATA	Sig. F. Sepe
Componente docente:	Prof. A. S. Saviano
Componente docente	Prof.ssa A. Schisa
Componente alunno	G. Ferrante
Componente genitore	Sig.ra F. Pentella

- Predisporre il modello della scheda elettorale e ne segue la successiva stampa.
- Distribuisce il materiale necessario allo svolgimento delle elezioni.
- Predisporre l'elenco completo degli aventi diritto al voto per ciascun seggio.
- Nomina i presidenti di seggio e gli scrutatori, funzioni che possono essere svolte anche da dipendenti a tempo determinato, in comando o fuori ruolo, etc.
- Organizza e gestisce le operazioni di scrutinio avendo cura di verificare, prima di procedere all'apertura delle urne, che sia stato raggiunto il prescritto quorum per la validità delle elezioni nel collegio elettorale.
- Raccoglie i dati elettorali parziali dei singoli seggi (se previsti) e fa il riepilogo finale dei risultati.
- Redige i verbali delle operazioni elettorali sino a quello finale contenente i risultati. Sulla base dei risultati elettorali assegna i seggi e proclama gli eletti e comunica i risultati.

COORDINAMENTO ORARIO

Docente	Prof.ssa A. Napolitano
---------	------------------------

- Elabora la proposta di orario per l'anno scolastico tenendo conto delle priorità didattiche individuate dal Collegio dei Docenti, del monte ore assegnato a ciascun docente e delle scelte organizzative e di gestione del personale effettuate dal Dirigente Scolastico.
- Si occupa della distribuzione delle ore di attività alternativa alla Religione Cattolica.
- Effettua le modifiche dell'orario in tutte le situazioni in cui intervengono eventi o attività speciali che richiedono una modifica della distribuzione delle ore tra le diverse discipline.
- Formula una proposta di organizzazione oraria delle attività previste per gli esami di Stato.
- Fa riferimento al DS e alle Funzioni Strumentali.

	<p style="text-align: center;">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

STAFF di DIRIGENZA – COLL. del D.S. / COADIUTORI del DIRIGENTE SCOLASTICO

Coadiutrice del Dirigente scolastico	Prof.ssa A. Napolitano
Coadiutore del Dirigente scolastico	Prof. J. Varchetta
Staff del Dirigente Scolastico	Prof. V. Ferrentino
Staff del Dirigente Scolastico	Prof.ssa I. Natale

Rafforzare l'unitarietà di intenti all'interno dell'Istituzione Scolastica è una delle priorità strategiche che con tutte le altre attività coerenti con le priorità del Piano, si pone come sfida la scuola di oggi per il raggiungimento dei risultati. Le azioni sono orientate sempre più allo sviluppo di competenze professionali per una leadership diffusa per l'apprendimento mediante la pratica manageriale, con particolare attenzione:

- agli aspetti decisionali, di riflessione e di gestione del tempo e delle risorse, la gestione del personale e dell'ambiente di lavoro (valorizzazione delle risorse umane, collaborazione, negoziazione, gestione di conflitti, capacità di ascolto, ecc.),
- al comprendere e governare l'autonomia scolastica e l'innovazione;
- al sostenere le scelte in relazione alla qualità nella didattica;
- a valorizzare i rapporti con la comunità scolastica "allargata" e i rapporti con il territorio;
- ad analizzare i risultati della valutazione e progettare azioni per il miglioramento.

Le azioni curate dallo Staff di dirigenza sono nello specifico:

- curare il coordinamento organizzativo e logistico presso i quattro plessi dislocati sui due Comuni di Casalnuovo e Pomigliano;
- sostituire il Dirigente scolastico in caso di assenza, su direttive del D.S. e principi a cui conforma ogni altra funzione delegata;
- delega alla firma in caso di assenza o impedimento della Dirigente: le giustificazioni e i permessi di entrata posticipata e/o di uscita anticipata degli studenti in osservanza del Regolamento d'Istituto e delle norme relative alla responsabilità civile e amministrativa sulla vigilanza dei discenti;
- collaborare con il Dirigente scolastico nell'esame e nell'attuazione dei progetti didattici di istituto;
- coordinare lo staff dirigenziale relazionando al D.S. sull'andamento organizzativo: organizzare, coordinare e valorizzare, all'interno delle direttive ricevute, le risorse umane della

	<p style="text-align: center;">Istituto Statale Istruzione Superiore E U R O P A</p> <p style="text-align: center;">Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

scuola: coordinatori di classe, capi ambito disciplinari, referenti di progetto, commissioni e gruppi di lavoro, ecc.;

- provvedere alla valutazione e alla gestione delle proposte didattiche, di progetti, di concorsi, iniziative culturali provenienti dal territorio o dall'Amministrazione, attivando o coinvolgendo i docenti potenzialmente interessati;
- sostituire il Dirigente nei colloqui con le famiglie e con gli alunni, nelle relazioni con gli enti esterni, concordando con il D.S. le linee di condotta e gli orientamenti forniti;
- delega per altre funzioni: emissione di circolari e comunicazioni interne, l'assunzione di decisioni organizzative relative alla gestione della vigilanza, della sicurezza, della tutela della privacy;
- osservare il buon andamento dell'Istituzione scolastica e sul diligente adempimento degli obblighi contrattuali da parte dei dipendenti, riferendo al Dirigente anomalie o violazioni;
- provvedere alla gestione delle classi e alla vigilanza, in caso di sciopero del personale, in osservanza delle norme che regolano il diritto di sciopero e delle norme che regolano l'obbligo di vigilanza sui minori;
- provvedere all'organizzazione di Piani quali: ricevimento dei genitori, sorveglianza e vigilanza durante intervallo, assemblee di classe, spostamenti di alunni e/o classi e orari per progettualità specifiche;
- curare la comunicazione interna ed esterna relativa alla didattica, all'insegnamento, aspetti organizzativi e/o legati alla pianificazione delle attività;
- fungere da raccordo tra l'ufficio Dirigenza e le altre figure di sistema (FF.SS., responsabili di plesso, referenti di ambito, referenti di indirizzo, referenti di disciplina, gruppi di lavoro, referenti di progetto, responsabili di laboratorio);
- segnalare al dirigente eventuali problemi didattico-disciplinari di singoli alunni e/o classi;
- collaborare alle attività di continuità e orientamento;
- curare il registro elettronico e coordinare, supportare i docenti nella gestione del registro e tutte le attività didattiche in cui abbiano difficoltà;
- tenere le relazioni con il personale scolastico, al fine di promuovere autonome iniziative tendenti a migliorare gli aspetti didattici, organizzativi, comunicativi e logistici;
- fornire supporto organizzativo alla gestione delle sostituzioni del personale assente e alla gestione quotidiana della scuola in genere, con particolare riferimento all'entrata e uscita degli


 <p>europa i.s.i.s. Istituto statale Istruzione secondaria</p>	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
--	---	---

studenti; vigilanza ai discenti in occasione di manifestazioni e/o altro, e di organizzazione di prove esperte e di attività che richiedono una extra organizzazione didattica oraria;

- fornire supporto relativamente a problemi di carattere legale;
- rappresentare il Dirigente scolastico presso Enti, istituzioni e/o Associazioni esterne;
- coordinare il gruppo GLI e GLIR di istituto d'intesa con il Dirigente scolastico, presiedendone i lavori in assenza dello stesso;
- svolgere ogni altro incarico che potrà venire allo stesso conferito dal Dirigente scolastico nell'ambito delle sue competenze e prerogative.

RESPONSABILI di PLESSO – ADDETTI alla SICUREZZA/VIGILANZA

Docenti	Prof.ssa C. Bonavolontà Prof.ssa A. Laezza	Sede Centrale
Docenti	Prof.ssa L. Cozzolino Prof.ssa M. Marrone	Sede Pirozzi
Docenti	Prof.ssa I. M. Antignani Prof.ssa M. Iossa	Sede Troisi
Docenti	Prof. G. Esposito Prof.ssa E. Marino Prof.ssa M. R. Napoli Prof.ssa R. Porzio	Sede Casalnuovo di Napoli

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

- Ricognizione dei bisogni del plesso di riferimento in collaborazione con i docenti, il personale ATA-assistenti tecnici.
- Cura, vigilanza e organizzazione dei locali con controllo delle condizioni di igiene e della sicurezza con dovere di segnalazione delle anomalie.
- Elaborazione del piano di evacuazione in collaborazione con il RSPP esterno e sua diffusione.
- Diffusione delle informazioni didattiche e gestione della comunicazione nel plesso di riferimento.
- Raccolta delle richieste e delle segnalazioni per la Dirigenza.
- Gestione dei rapporti con l'utenza con informazione alla Dirigenza.
- Coordinamento della gestione e dell'utilizzo degli spazi scolastici all'interno del plesso di riferimento.
- Sostituzione dei docenti assenti entro i limiti stabiliti.
- Organizzazione ed espletamento delle progettazioni didattiche all'interno dei rispettivi plessi.
- Raccolta dei dati didattici dei risultati delle prove strutturate e progettazioni didattiche deliberate in seno al collegio docenti.
- Rapporti con i genitori.
- Controllo del regolare svolgimento delle modalità di ingresso e di uscita degli alunni, nonché gestione delle entrate posticipate ed uscite anticipate.
- Osservanza del Regolamento di istituto di cui fa parte integrante il Regolamento di Istituto e del Regolamento Covid e del divieto di fumo.

NUCLEO INTERNO di VALUTAZIONE (N.I.V.)

Dirigente scolastico	Prof.ssa Angela Comparone
DSGA	M. Capobianco
Docente	Prof.ssa A. Serpe
Docente	Prof. G. O. Simonetti
Docente	Prof.ssa I. Terracciano
Docente	Prof.ssa F. Velleca

Il Nucleo, in collaborazione con il Dirigente scolastico o suo delegato, organizza in modo autonomo i suoi lavori anche per sotto-gruppi di lavoro, con eventuale ripartizione in funzione delle analisi settoriali da condurre per l'aggiornamento del RAV sulla base dei diversi indicatori.

In particolare il NIV, cura:

	<p style="text-align: center;">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p style="text-align: center;">Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

- la stesura e/o l’aggiornamento del Rapporto di Autovalutazione (RAV);
- la predisposizione e/o la revisione del Piano di Miglioramento (PdM);
- l’attuazione e/o il coordinamento delle azioni previste dal PdM;
- il monitoraggio in itinere del PdM al fine di attivare le necessarie azioni preventive e/o correttive;
- l’elaborazione e la somministrazione dei questionari di customer satisfaction ad alunni, docenti, genitori e personale ATA;
- la tabulazione dei dati e la condivisione/socializzazione degli esiti della customer satisfaction con la Comunità scolastica;
- la redazione del Bilancio sociale.

Il Nucleo provvederà, entro il mese di giugno 2023, a presentare al DS ed al Collegio docenti, i risultati di rilevazioni e monitoraggi in funzione dell’aggiornamento del RAV e della verifica dell’attuazione del PDM.

COORDINATORI DI DIPARTIMENTO

Linguistico	Prof. ssa G. Riccardi
Matematico	Prof.ssa S. Nappi
Storico-sociale	Prof.ssa A. Serpe
Scientifico-tecnologico	Prof.ssa F. Velleca

Per un buon ed efficace andamento dell’attività didattica i docenti, nell’ambito dei lavori svolti dai Dipartimenti, approfondiscono e rinnovano le metodologie didattiche, tenuto conto delle Linee Guida ministeriali, accolgono ed attuano le offerte formative promosse da enti e associazioni del territorio conformi alle finalità dichiarate nel PTOF e alle effettive esigenze delle singole classi. I lavori dei Dipartimenti sono sottoposti all’approvazione del Collegio Docenti.

Per ogni Asse/Area culturale è previsto un Coordinatore di Dipartimento che può convocare e organizzare le attività delle riunioni, verificare la elaborazione, revisione e realizzazione della programmazione didattica organizzata in unità di apprendimento, nell’ottica della integrazione delle discipline. Il coordinatore organizza di concerto con la vicepresidenza lo svolgimento delle prove parallele; attiva tutte le necessarie misure per l’accoglienza dei docenti in ingresso nell’istituto.

In particolare il Referente di area/ambito, rispettivamente nella area di intervento, avrà il compito di: presiedere le riunioni di area, che ha il potere di convocare, su delega del Capo di Istituto, anche in momenti diversi da quelli ordinari organizzandone l’attività e integrando l’OdG con gli argomenti necessari o fissandolo per le sedute convocate di loro iniziativa; sollecitare, in tale veste, il più ampio

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

dibattito tra i Docenti impegnando tutto il gruppo alla ricerca di proposte, elaborazioni, soluzioni unitarie in ordine a:

- coordinamento delle attività di progettazione di unità di apprendimento strategiche pluridisciplinari, di uda e moduli di supporto disciplinari;
- definizione degli obiettivi trasversali e specifici in termini di competenze, abilità ed attività da promuovere e realizzare nell’ambito delle unità di apprendimento;
- individuazione delle modalità di verifica, dei criteri e dei metodi di valutazione degli alunni per classi parallele;
- promozione dell’intesa fra i docenti della medesima disciplina per la stesura di prove comuni da sottoporre agli studenti e per la verifica incrociata dei risultati;
- coordinamento delle attività di predisposizione delle prove di misurazione delle competenze basate su prove esperte, da effettuare nelle classi parallele alla fine del II quadrimestre;
- raccogliere, analizzare e coordinare le proposte dei singoli dipartimenti e dei consigli di classe al fine di predisporre un piano organico delle iniziative (curricolari, integrative, complementari) condiviso per presentarlo al Collegio dei Docenti;
- cura della definizione delle modalità di svolgimento delle attività di recupero e/o approfondimento e laboratoriali da svolgere nel corso dell'anno;
- iniziative di promozione dell’innovazione metodologico-didattica e di attuazione della didattica per competenze e di quella laboratoriale nella pratica dell’insegnamento;
- promozione fra i colleghi del più ampio scambio di informazioni e di riflessioni sulle iniziative di formazione, sulle pubblicazioni recenti, sugli sviluppi della ricerca metodologico-didattica inerente le discipline impartite ed, eventualmente, della normativa relativa ad aspetti e contenuti delle discipline stesse nell’ottica del miglioramento continuo;
- verbalizzazione degli incontri;
- relazione sulle attività svolte.

COORDINATORI DI INDIRIZZO E DIDATTICI

PCTO	Prof.ssa I. Natale Prof.ssa A. Serpe
Servizi Commerciali	Prof.ssa A. Serpe
Servizi per la Sanità e l’Assistenza Sociale	Prof.ssa A. Schisa
Grafica e Comunicazione	Prof.ssa A. Pascale
Turismo	Prof.ssa C. Panico

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

Il Coordinatore didattico PCTO realizza un processo di ricerca azione finalizzato alla progettazione dei percorsi PCTO in coerenza con le figure professionali referenziate dall'ISFOL.

Il Coordinatore Service Learning progetta, pianifica e collega i percorsi, valutandone la fattibilità e la coerenza al curricolo proprio delle classi coinvolte al fine di garantire azioni didattiche strutturate.

Il Coordinatore di indirizzo:

- presidia il Profilo Professionale in uscita per ciascun indirizzo di studio;
- coordina la programmazione del curricolo verticale e verifica l'attuazione delle attività previste;
- rappresenta la figura di riferimento per i CdC e per i Coordinatori di Dipartimento;
- fornisce alla DS opinioni e proposte per scelte didattiche connesse all'indirizzo di riferimento
- monitora le attività PCTO per tutte le classi del triennio dell'indirizzo, coordinando le attività dei docenti tutor per il percorso di PCTO delle classi del triennio collabora, pianifica e potenzia con i coordinatori di dipartimento e referenti di disciplina gli interventi formativi, mirando a creare e consolidare il raccordo tra la scuola ed il mondo dell'Università e del lavoro.

REFERENTI DI DISCIPLINA

Lingue straniere	Prof.ssa J. Iannone Prof.ssa S. Di Biasi
Italiano Arte e territorio	Prof.ssa G. Riccardi
Storia	Prof.ssa G. Riccardi
Diritto	Prof. E. Monterosso
Tecnica Professionale Servizi Commerciali	Prof.ssa A. Serpe
Tecnologie Informatiche e Scienze e Tecnologie Applicate (STA)	Prof. M. A. Giordano
L. T. T.	Prof. R. Castaldo
Tecnologie e Tecniche di Rappresentazione Grafica	Prof. N. Barone
Scienze della Terra - Biologia	Prof. N. Troilo
Geografia	Prof.ssa F. Romano
Psicologia Scienze umane e sociali Teoria e tecnica della comunicazione metodologie operative	Prof.ssa C. Di Fiore
Scienze integrate - Chimica	Prof.ssa F. Velleca

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

Scienze integrate - Fisica	Prof. M. Di Fonza
Scienze Motorie	Prof.ssa I.Terracciano
Matematica	Prof.ssa S. Nappi
Area Grafica	Prof. V. Gargiulo Prof.ssa A. Pascale
Fotografia	Prof. G. Borriello Prof. G. Terrecuso
Igiene	Prof.ssa D. Del Giudice


Il Referente di disciplina

- coordina con i docenti referenti di Ambito e di indirizzo nella elaborazione delle unità di apprendimento
- organizza le prove di verifica, dei compiti di prestazione e/o prove esperte nell'ottica della integrazione disciplinare

TUTOR DOCENTI IN ANNO DI PROVA E FORMAZIONE

A061/B022	Prof. G. Borriello
B022	Prof. G. Cafarelli
A041	Prof. A. Della Pietra
AB24	Prof.ssa J. Iannone
A026	Prof.ssa S. Nappi
A012	Prof. ssa G. Riccardi

- Il docente tutor accoglie il neo-assunto nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento.
- La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento.
- Il docente tutor assisterà anche i docenti a lei affidati in tutte le problematiche connesse alla situazione del docente in prova, tra cui la predisposizione del portfolio professionale, secondo quanto previsto dall'art.11 del D.M. n.850/2015. A conclusione del presente incarico, per il

 <p>ISIS europa i.s.i.s. Istituto statale Istruzione secondaria</p>	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA</p> <p>http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it</p> <p>tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
--	--	---

colloquio di ciascun neo docente col Comitato per la valutazione del servizio, la S.V. predisporrà una relazione, secondo quanto previsto dallo stesso D.M. all'art.13 (Procedure per la valutazione del periodo di formazione e di prova) "...Il docente tutor presenta le risultanze emergenti dall'istruttoria compiuta in merito alle attività formative predisposte ed alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola del docente neo-assunto.)

ESTENSORE DOCUMENTALE DEGLI ORGANI COLLEGIALI

Prof. J. Varchetta

Ravvisata la necessità di redigere i verbali del Collegio dei Docenti e, quindi, di conferire l'incarico al docente dichiaratosi disponibile in sede collegiale, che svolgerà i compiti connessi con l'incarico assunto in orario non coincidente con i propri impegni di servizio:

- redazione dei verbali collegiali;
- preparazione delle comunicazioni con il rispettivo ordine del giorno;
- preparazione delle slide introduttive ai collegi docenti e consigli di istituto;
- preparazione delle slide riassuntive i vari punti all'ordine del giorno.

COORDINATORE D'ISTITUTO per l'EDUCAZIONE CIVICA (ai sensi della L. n.92/2020)

Prof. E. Monterosso

Prof.ssa I. Natale

Prof.ssa G. Riccardi

Prof. V. Settembre

Prof.ssa F. Velleca

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA</p> <p>http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it</p> <p>tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

I referenti per l’Educazione Civica di Istituto, hanno il compito di:

- Coordinare le attività di elaborazione ed attuazione dei percorsi di educazione civica previsti dal PTOF e realizzati dai consigli di classe.
- Partecipano a corsi di formazione coerenti con i loro compiti e collaborano con i coordinatori di dipartimento, di indirizzo ed i referenti di disciplina garantendo funzionalità, efficacia e coerenza con il PTOF.
- Curare il raccordo organizzativo all'interno dell'Istituto e con qualificati soggetti culturali quali autori/enti/associazioni/organizzazioni supervisionando le varie fasi delle attività e i rapporti con gli stessi.
- Socializzare le attività agli Organi Collegiali.
- Monitorare, verificare e valutare il tutto al termine del percorso.
- Coordinare le riunioni con i docenti per ciascuna classe e team pedagogico.
- Rafforzare la collaborazione con le famiglie al fine di condividere e promuovere comportamenti improntati a una cittadinanza consapevole, non solo dei diritti, dei doveri e delle regole di convivenza, ma anche delle sfide del presente e dell’immediato futuro, anche integrando il Patto educativo di corresponsabilità.

REFERENTE PER L’INCLUSIONE

Prof.ssa C. Bonavolontà

Prof.ssa E. Serpico

La figura per l’inclusione, integrazione e handicap di questo Istituto ha i seguenti compiti:

- svolgere funzioni di coordinamento pedagogico ed organizzativo e di supervisione professionale;
- gestire dinamiche relazionali e comunicative complesse (team, gruppi, ecc.);
- supportare la progettazione didattica integrata e la relativa formazione in servizio;
- ottimizzare l'uso delle risorse per l'inclusione, ivi comprese quelle tecnologiche;
- facilitare i rapporti con le famiglie e i diversi soggetti istituzionali coinvolti nei processi di integrazione.
- raccolta e documentazione degli interventi didattico-educativi posti in essere anche in funzione di azioni di apprendimento organizzativo in rete tra scuole e/o in rapporto con azioni strategiche dell’Amministrazione;

	<p style="text-align: center;">Istituto Statale Istruzione Superiore E U R O P A</p> <p style="text-align: center;">Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

- focus/confronto sui casi, consulenza e supporto ai colleghi sulle strategie/metodologie di gestione delle classi;
- rilevazione, monitoraggio e valutazione del livello di inclusività della scuola;
- raccolta e coordinamento delle proposte formulate dai singoli GLH Operativi sulla base delle effettive esigenze, ai sensi dell'art. 1, c. 605, lettera b, della legge 296/2006, tradotte in sede di definizione del PEI come stabilito dall'art. 10 comma 5 della Legge 30 luglio 2010 n. 122;
- elaborazione di una proposta di Piano Annuale per l'Inclusività (in sigla PAI) riferito a tutti gli alunni con BES, da redigere al termine di ogni anno scolastico entro il mese di giugno.

Poiché la disabilità non è un attributo individuale, ma è l'effetto dell'interazione tra una persona e un ambiente sfavorevole, l'Istituto intende promuovere la cultura del rispetto delle differenze individuali ed orientare il proprio sforzo verso la rimozione di tutti gli ostacoli che amplificano o determinano difficoltà per gli alunni, attraverso soluzioni didattiche ed organizzative flessibili e l'adozione di ausili che facilitino la partecipazione di tutti gli alunni, indipendentemente dalle loro condizioni di partenza.

REFERENTI DI PROGETTO-TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

Referente per la dispersione scolastica	Prof. C. Bonavolontà
Prevenzione Bullismo e Cyberbullismo	Prof. A. De Falco Prof. I. C. Cuellar
Progetti Alunni	Prof.ssa C. Di Marzo
Prevenzione delle dipendenza	Prof.ssa I. M. Antignani Prof.ssa I. Cerasuolo
Allestimenti grafici	Prof.ssa A. Pascale
Progetti EELL	Prof.ssa I. Natale Prof.ssa I. Terracciano
Campionati sportivi studenteschi	Prof.ssa I. Terracciano
Hostess	Prof.ssa C. Alise Prof.ssa R. Porzio
Legalità e cultura	Prof.ssa Rea D. Prof.ssa C. Di Marzo
Sito WEB/Pagina Facebook	Prof. R. Castaldo
Impianti alunni	Prof. M. Ruggiero
Europa Digital School	Prof. M. A. Giordano

I docenti del team per la prevenzione della dispersione alla dispersione scolastica:

CF: 93047350637
Tel-Fax: 081 19668187 – 081 19668190
Cod. Min. NAIS078002

Via Fiuggi, 14 – 80038 – Pomigliano d'Arco (NA)
nais078002@istruzione.it
nais078002@pec.istruzione.it

Sito web: <https://www.isiseuropa.edu.it/>
Pagina Facebook Istituzionale
<https://www.facebook.com/isiseuropaufficiale>

	<p style="text-align: center;">Istituto Statale Istruzione Superiore E U R O P A</p> <p style="text-align: center;">Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

- sostengono il contrasto dell'abbandono scolastico;
- supportano, partendo da un'analisi di contesto, la scuola nella individuazione di discenti a maggior rischio di abbandono mappando i loro bisogni ed elaborando progetti educativi individuali e non, in raccordo con il territorio: Servizi Sociali, Servizi Sanitari, organizzazioni di volontariato, Terzo Settore, Comunità locali, Famiglie
- progettano interventi che possano:
 - migliorare le competenze disciplinari e trasversali dei discenti,
 - diminuire l'abbandono e le assenze
 - migliorare la riflessione tra i docenti ed educatori
 - operare per un modello di scuola inclusiva improntato sull'azione didattica, co-progettazione e co-programmazione
 - rinsaldare le interazioni tra scuola, Comunità educativa EELL
 - essere oggetto di monitoraggio e verifiche puntuali sulle singole azioni ed interventi
- collaborano con il Dirigente Scolastico per la individuazione di progetti da realizzare;
- collaborano con le altre figure operanti del PTOF;
- collaborano con gli attori del territorio per pianificare eventi in linea con il loro settore di azione.

UFFICIO TECNICO

Prof. V. Ferrentino

Svolge attività tecniche e tecnico-amministrative con margini di autonomia organizzativa nel rispetto delle indicazioni del Dirigente Scolastico, relative alla gestione delle risorse, con riferimento alle seguenti aree:

- didattico-educativa: gestione dei laboratori; organizzazione delle visite guidate e viaggi di istruzione. tecnico-amministrativa: gestione degli acquisti e controllo della idoneità di beni e servizi;
- gestione delle procedure per le gare d'appalto e del piano acquisti; cura dei rapporti con le ditte fornitrici;
- gestione collaudi e manutenzione ordinaria e straordinaria delle apparecchiature; controllo licenze e garanzie; attiva le procedure di radiazione di strumenti obsoleti.

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

RESPONSABILI DEI LABORATORI

Referente laboratorio di Chimica	Prof. F. Velleca
Referente laboratorio di Fisica	Prof. M. Di Fonza
Referente laboratorio di Scienze	Prof. N. Troilo
Referente laboratorio di Fotografia Pomigliano	Prof. G. Borriello Prof. G. Terrecuso
Referente laboratorio di Fotografia Casalnuovo	Prof.ssa I. Cerasuolo Prof. M. Ruggiero

Il responsabile di laboratorio provvede al regolamento interno, all'acquisto dei materiali necessari alle attività, alla definizione dell'orario di laboratorio, alla condivisione delle modalità operative con i colleghi che usufruiscono dell'ambiente di apprendimento. Inoltre, i referenti dei laboratori di fotografia hanno il compito di documentare le progettualità messe in atto, nonché gli eventi organizzati dall'Istituzione Scolastica o in collaborazione con le Istituzioni Scolastiche del territorio.

GRUPPI DI PROGETTO


GRUPPO	DOCENTI
MLTV	Prof. R. Castaldo (coordinatore) Prof.ssa J. Iannone Prof. M. Di Fonza Prof.ssa I. Natale Prof.ssa S. Nappi Prof. J. Varchetta Prof.ssa F. Velleca
CDD	Prof. R. Castaldo (coordinatore) Prof. M. A. Giordano Prof.ssa I. Natale Prof. J. Varchetta Prof.ssa F. Velleca
DEBATE	Prof.ssa M. C. Petroli Prof.ssa I. Terracciano

	<p style="text-align: center;">Istituto Statale Istruzione Superiore E U R O P A</p> <p style="text-align: center;">Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

PLS	Prof. M. Di Fonza Prof.ssa S. Nappi Prof.ssa F. Velleca
STEM	Prof. M. Di Fonza (coordinatore) Prof.ssa S. Nappi Prof. G. Puzone Prof. V. Settembre Prof.ssa F. Velleca
ICT Lab	Prof. M. A. Giordano
Laboratori del Sapere	Prof. A. De Falco Prof. M. Di Fonza Prof.ssa A. Rea Prof.ssa D. Rea
Learning To Become	Prof. R. Castaldo (coordinatore) Prof.ssa C. Passariello Prof.ssa A. Schisa Prof. G. O. Simonetti Prof.ssa F. Velleca
Orientamento e Continuità	Prof.ssa C. Alise (coordinatore) Prof.ssa A. Picciocchi (coordinatore) Nella realizzazione della attività di orientamento e continuità le coordinatrici sono affiancate da un team di docenti specializzato.
Service Learning	Prof.ssa A. Serpe

I gruppi di lavoro svolgono i seguenti compiti:

- organizzare e gestire azioni di orientamento in entrata e in uscita in raccordo con le istituzioni scolastiche dei cicli inferiori e con le Università;
- trasformare il modello trasmissivo della scuola;
- sfruttare le opportunità offerte dalle ICT e dai linguaggi digitali per supportare nuovi modi di insegnare, apprendere e valutare;
- creare nuovi spazi per l'apprendimento;
- riorganizzare il tempo del fare scuola;
- riconnettere i saperi della scuola e i saperi della società della conoscenza;
- investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ecc.);
- promuovere l'innovazione perché sia sostenibile e trasferibile;

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

- coordinare il gruppo di docenti che adotta le metodologie didattiche innovative, verificare le azioni messe in atto, fornire un costante supporto;

Saranno previste verifiche e monitoraggi puntuali per verificare le singole azioni messe in atto.

RSPP

Prof. V. Ferrentino

Attua interventi organizzativi volti alla individuazione e diminuzione dei rischi, alla messa in sicurezza dell'istituto e predispone piani di azione attraverso un'analisi scrupolosa delle misure applicate in un'ottica di miglioramento continuo

RLS

Prof. G. Esposito

In stretta collaborazione con RSPP assume ruolo di spicco la RLS che partecipa a tutte le fasi del processo di prevenzione dei rischi, sorveglia per garantire la qualità dell'ambiente di lavoro. Del proprio operato, entrambe le funzioni preposte alla sicurezza dell'istituto e dell'individuo, rendicontano alla dirigente scolastica e si rapportano con il DSGA per gli aspetti economici contabili.

ANIMATORE DIGITALE

Prof. R. Castaldo



L'animatore collabora con la Dirigente scolastica, con l'intero staff della scuola e in particolare con soggetti esterni qualificati (IWA, CISCO, Coalizione Digitale, AGID, ecc,) che possono contribuire alla realizzazione degli obiettivi del PNSD. L'animatore può coordinarsi, inoltre, con altri animatori digitali del territorio, anche attraverso specifici gruppi di lavoro.

TEAM DIGITALE

Prof. M. A. Giordano

Prof.ssa S. Nappi

Il Team Digitale, coordinato dalla Dirigente scolastica individua e programma le azioni necessarie a sostenere e ad ampliare l'innovazione didattica nonché a favorire il coinvolgimento di tutto il personale della scuola. Collabora con la FS Sostegno allievi disabili e con la FS Allievi con BES nell'individuazione delle risorse hardware e software utili a supportare bisogni specifici.

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

PRONTO SOCCORSO INFORMATICO

Assistente tecnico Sig. V. D'Angiò

Il pronto soccorso informatico ha il compito di intervenire per la risoluzione di eventuali problematiche connesse agli hardware presenti nei laboratori e nelle classi, di comunicare eventuali anomalie e coordinarsi con l'amministratore di rete o sistema.

AMMINISTRATORE DI RETE O SISTEMA

Prof. M. A. Giordano

Il System administrator o Amministratore di rete si occupa di gestire, adattare e mettere a punto i sistemi collegati in rete, risolvendo i vari problemi che via via si possono presentare in relazione all'architettura della rete, alla sicurezza delle transazioni, all'accesso contemporaneo a file comuni, allo scambio di messaggi, alla riservatezza di alcune informazioni, alla continuità del collegamento, alla gestione della sicurezza dei dati, alla gestione delle policy concordate nelle pagine internet, alla gestione dei flussi e degli attacchi esterni alla rete. L'ordinaria amministrazione di un System administrator consiste quindi nel verificare il regolare funzionamento del sistema e delle componenti che ne fanno parte (server web e mail, database, servizi FTP File Transfer Protocol: rappresenta il sistema più semplice per scambiare file tra computer via Internet, ecc.), e nel modificarlo, quando occorre, per adattarlo costantemente alle esigenze dell'istituzione scolastica. Il System administrator si occupa delle emergenze al fine di ripristinare la funzionalità della rete, realizza la messa a punto dei sistemi nella loro fase di avvio, e stabilire in seguito le regole di funzionamento e di accesso.



RESPONSABILE DELL'EMERGENZA

PLESSO	DOCENTI
Centrale	Prof.re J. Varchetta
Troisi	Prof.ssa M. Iossa
Pirozzi	Prof.ssa L. Cozzolino
Casalnuovo	Prof.ssa R. Porzio

Sovrintendono al coordinamento delle azioni durante la gestione dell'emergenza ed ai contatti con l'esterno.

COORDINATORE DELL'EMERGENZA

PLESSO	DOCENTI
Centrale	Prof.ssa A. Napolitano
Troisi	Prof.ssa I. M. Antignani
Pirozzi	Prof.ssa M. Marrone

	Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637	
---	--	---

Casalnuovo

Prof.ssa M. R. Napoli


Ricevono l'allarme, valutano le possibilità di intervento, mantengono i contatti con i Responsabili dell'emergenza e con le squadre di emergenza esterne.

DPO

Dott. G. Napolitano

Nell'ambito dell'incarico annuale attribuito in questo servizio al DPO (Data Protection Officer), il predetto, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Reg. UE 679/2016 è incaricato di svolgere i seguenti compiti:

- informare e fornire consulenza al titolare del trattamento e al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal regolamento generale su trattamento dei dati (6DPR UE/2016/679) o dalle altre disposizioni legislative interne o europee in materia di protezione dati;
- vigilare sull'applicazione del Regolamento da parte del titolare e del responsabile del trattamento in tutte le sue parti, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;
- fornire pareri in merito alla valutazione d'impatto e sorvegliarne lo svolgimento;
- cooperare con l'autorità di controllo e fungere da punto di contatto con essa per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare consultazioni relativamente a qualunque altra questione, anche nei casi di violazione dei dati personali. Inoltre il DPO è tenuto a:
 - effettuare una analisi preliminare delle criticità sulle problematiche di sicurezza inerenti i trattamenti dati in essere, con indicazione o progettazione degli interventi di miglioramento
 - effettuare o perfezionare la definizione dei ruoli e delle responsabilità
 - impostare il Registro dei trattamenti dati e informare e consigliare il Titolare e/o i Responsabili del Trattamento Dati, e incaricati in merito agli obblighi derivanti dalla normativa e conservare la documentazione da questa prevista;
 - verificare l'attuazione delle politiche di protezione dei dati da parte del Titolare del trattamento e degli incaricati, compresi l'attribuzione di ruoli e responsabilità, la formazione del personale e gli audit;
 - sorvegliare l'applicazione della normativa con particolare riguardo ai requisiti di protezione dei dati fin dalla progettazione, la protezione di default, la sicurezza dei dati, l'informazione dell'interessato e le richieste di esercizio dei diritti;
 - garantire la conservazione della documentazione;
 - verificare la conformità del documento programmatico sulla sicurezza e ove necessario effettuare gli aggiornamenti
- controllare che le violazioni dei dati personali siano documentate, notificate e comunicate;

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

- controllare che per ogni nuovo trattamento venga effettuata la valutazione d'impatto e venga richiesta l'autorizzazione o la consultazione preventiva nei casi previsti;
- fungere da punto di contatto per l'autorità Garante e cooperare con questa in caso di richieste;
- collaborare con il Dirigente Scolastico, titolare del trattamento, al fine di realizzare nella forma idonea quanto stabilito dall'art. 31 del Codice in materia di protezione dei dati personali, secondo il quale i dati personali oggetto di trattamento sono custoditi e controllati, anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento, in modo da ridurre al minimo, mediante l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza, i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati stessi, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta;
- dare atto di indirizzo alla predisposizione delle misure adeguate di sicurezza dei dati (informatiche, logiche ed organizzative) in collaborazione con il titolare del trattamento;
- mettere in essere attraverso la pianificazione le misure minime di sicurezza informatica previste dalla circolare GUID n. 2/2017 del 18/04/2017;
- garantire, anche attraverso opportune verifiche periodiche, l'applicazione costante delle misure di sicurezza per il trattamento dei dati personali effettuato con strumenti elettronici;
- redigere il registro di trattamento dati previsto dal regolamento in base ad una attenta analisi dei trattamenti svolti dall'istituto;
- sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità. Nell'eseguire i propri compiti il responsabile della protezione dei dati considera debitamente i rischi inerenti al trattamento, tenuto conto della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità del medesimo.


FUNZIONE STRUMENTALE

Piano Triennale dell'Offerta Formativa

Prof.ssa A. Serpe
Prof.ssa F. Velleca

La Funzione Strumentale si occuperà di:

- Aggiornamento, stesura e controllo degli obiettivi previsti nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.
- Analisi, aggiornamento e divulgazione del Piano di Miglioramento (PdM).
- Integrazione tra la rigidità delle norme e la discrezionalità dei singoli: collaborazione attiva tra vertice, DSGA, FFSS, Figure operanti nel PTOF, e stakeholders, e presidiando tutti i processi organizzativi sul piano operativo.

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore E U R O P A</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

- Raggiungimento di obiettivi prefissati nei tempi stabiliti relativamente alle criticità ravvisate nelle relazioni individuali presentate nel C.D. del 30 giugno 2022.
- Risoluzione delle criticità; concretezza delle azioni; implementazione dell'azione individuale e collettiva.

La Funzione strumentale avrà la responsabilità di:

- Curare tutte le azioni utili all'espletamento dei compiti su indicati.
- P.T.O.F. d'istituto e sue articolazioni.
- Predisposizione, diffusione e miglioramento di procedure e strumenti utili alla misurazione: timesheet, modelli di verbalizzazione riunioni, moduli Google, griglie, ecc.
- Raccolta e controllo della documentazione per i processi di Rendicontazione sociale e delle attività ravvisate nel PdM e nel RAV.
- Collaborare e presidiare i compiti delle FFSS e delle Figure operanti al PTOF per il mantenimento dello status quo e l'innovazione.
- Rilevazione sistematica dei punti di forza e di debolezza dell'area di Ampliamento dell'offerta ed elaborazione azioni correttive o di implementazione.
- Misurazione, attraverso adeguati indicatori quali quantitativi, del grado di soddisfazione dell'utenza.

FUNZIONE STRUMENTALE

Documentazione

Simonetti G.O.- Menzione R

La Funzione strumentale ha il compito di:

- Predisposizione dei Format dei verbali dei Consigli di classe, delle Riunioni delle Funzioni Strumentali, delle Riunioni di Dipartimento.
- Controllo archivio dei verbali in Argo e agli Atti della Scuola.
- Accoglienza e gestione docenti neo assunti.
- Predisposizione e raccolta del Documento del 15 maggio.
- Collaborazione all'archiviazione on line dei materiali prodotti da docenti e alunni (Piattaforma Europa Digital School, Google Drive).
- Organizzazione e gestione esami di idoneità ed integrativi.

FUNZIONE STRUMENTALE

Programmazione didattica

C. Passariello

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

La Funzione strumentale ha il compito di:

- Coordinamento dei lavori dei dipartimenti per la elaborazione delle unità di Apprendimento strategiche multidisciplinari previste per ognuno dei due quadrimestri, delle unità di supporto disciplinari ed Invalsi, dei moduli di supporto che articolano il canovaccio formativo di tutte le classi.
- Revisione degli strumenti di valutazione e di autovalutazione.
- Coordinamento dei lavori dei dipartimenti nell'elaborazione delle consegne dei prodotti richiesti dalla prima UDA e delle prove parallele previste dalla seconda UDA.
- Collaborazione con: DS e le altre FS.

FUNZIONE STRUMENTALE

Qualità e Invalsi

I. Terracciano

La Funzione strumentale ha il compito di:

- Cura dei rapporti con l'Istituto Nazionale di Valutazione INVALSI.
- Iscrizione delle classi al Sistema Nazionale di Valutazione.
- Supporto informativo ai docenti per la somministrazione ed espletamento delle prove.
- Organizzazione, coordinamento e calendarizzazione per la somministrazione e rilevazione delle prove.
- Collaborazione con la FS "SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE" per la predisposizione dei laboratori informatici necessari per l'espletamento delle prove INVALSI computer based.
- Monitoraggio delle prove Invalsi.
- Collaborazione con DS e FS.

FUNZIONE STRUMENTALE

Orientamento

C. Alise C.- A. Picciocchi

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

La Funzione Strumentale all’Orientamento ha il compito di:

- Curare le attività di Orientamento in ingresso, in itinere e in uscita.
- Predisposizione di progetti di continuità in ingresso e in uscita.
- Organizzazione degli Open Day.
- Cura delle relazioni con le scuole del I Ciclo per le attività di continuità.
- Curare le attività di Consulenza e informazione.
- Relazioni con Università ed Enti Pubblici per l’organizzazione di seminari ed attività finalizzate.
- Collaborare con tutte le FF.SS..
- Coordinare i gruppi di docenti impegnati nelle attività di orientamento.
- Collaborare con il NIV.

FUNZIONE STRUMENTALE

SISTEMI INFORMATICI PER LA DIDATTICA

R. Castaldo

La Funzione strumentale ha il compito:

- Di gestire il sistema ARGO e ne supporta l’uso adeguato, migliorando la consapevolezza delle sue potenzialità da parte di tutti gli utenti della scuola.
- Di gestire la policy della scuola, e fornire la consulenza necessaria a tutti i portatori di interesse per un uso sicuro dei dati informatici.
- E’ referente del profilo professionale indirizzo commerciale per le community on line.
- E’ referente IWA.
- E’ gestore della policy delle pagine social della scuola.
- Supportare i docenti per il registro online.
- Collaborare con DS e FS.

FUNZIONE STRUMENTALE

SISTEMI HARDWARE E SOFTWARE

Prof. M. A. Giordano

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

L'area in considerazione in primo luogo promuove l'uso corretto della rete, inoltre vuole far fronte alla elevata richiesta di connettività wireless dell'Istituto. La FS cura l'aspetto tecnico finalizzato a evitare situazioni di congestione della rete; rende funzionali al meglio i laboratori per quanto concerne la didattica. Cura gli aspetti tecnici dei collaudi. Promuove l'utilizzo della piattaforma Europa Digital School, efficace strumento per la realizzazione della didattica digitale, per l'archiviazione di learning object prodotti dai docenti, di prove esperte e prodotti finali realizzati dagli alunni, e ne appronta modifiche ed ampliamenti, utili ad una sempre migliore curvatura dello strumento alle sue finalità.

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Coordinare gli assistenti tecnici
- Gestire l'hardware
- Gestire la rete lan e la rete wifi
- Responsabile logistica Hardware e Software
- Responsabile collaudi
- Responsabile dell'archivio digitale su Europa Digital School
- Responsabile di tutti i laboratori informatici
- Collabora con DS, DSGA, Ufficio Tecnico e FS

FUNZIONE STRUMENTALE

DIDATTICA DIGITALE

Prof. M. Di Fonza

L'attività dell'area promuove il corretto utilizzo dei libri digitali della Rete di scuole nazionale Book in Progress, adottati per le classi del primo biennio. È impegnata nella cura dei rapporti con la Rete Book in Progress.

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Essere referente BOOK in Progress
- Supportare i docenti nella realizzazione della didattica digitale anche per una migliore definizione degli strumenti compensativi idonei alla realizzazione dei piani didattici personalizzati progettati per gli alunni BES.
- Collaborare all'archiviazione on line dei materiali prodotti da docenti e alunni (Piattaforma Europa Digital School, Google Drive).
- Collaborare con DS, FS, Consigli di Classe.

FUNZIONE STRUMENTALE

COORDINAMENTO UFFICIO TECNICO PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ATTIVITA'

Prof. V. Ferrentino

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore E U R O P A</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

L'area ha come finalità garantire la legittimità delle procedure di acquisto, di attrezzature e supporti didattici e della selezione dei fornitori per visite guidate e viaggi di istruzione

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Predisporre il piano degli acquisti.
- Gestire le procedure amministrative per gli acquisti e bandi di gare.
- Progettare, elaborare e archiviare i documenti necessari all'espletamento delle procedure di selezione dei fornitori.
- Collaborare con DS, FS, DSGA.

FUNZIONE STRUMENTALE

ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

Prof.ssa E. Serpico

L'area in esame risponde alla necessità di organizzare e gestire al meglio le attività degli alunni con bisogni educativi speciali. Obiettivo primario dell'area è garantire la cooperazione e l'interazione nei consigli, fornendo informazioni specifiche in relazione ai bisogni dell'alunno, utili per una fattiva progettualità e verifica dei momenti formativi.

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Analizzare e gestire la documentazione alunni diversamente abili.
- Accogliere i nuovi docenti DOS e predisporre orario.
- Predisporre format per le procedure dell'area e del PEI ed allegati.
- Collaborare all'elaborazione del PAI.
- Accogliere e relazionarsi con i genitori.
- Rapportarsi con le Istituzioni.
- Collaborare con DS, FS, Consigli di Classe.

FUNZIONE STRUMENTALE


ALUNNI BES

Prof.ssa C. Bonavolontà

L'area in esame considera la classe, non un gruppo informale spontaneamente costituitosi, ma un frammento di società nel quale l'individuo si sviluppa e cresce. Obiettivo primario dell'area è garantire attraverso la cooperazione con i consigli di classe, il diritto all'apprendimento a tutti. L'utilizzo di strumenti sociometrici consente di rilevare, attraverso l'analisi dei dati, sentimenti di accettazione e/o rifiuto tra gli studenti, consentendo l'attuazione di strategie mirate.

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Analizzare e gestire la documentazione alunni.
- Predisporre format per le procedure dell'area e del PdP ed allegati.

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

- Collaborare all’elaborazione del PAI.
- Accogliere e rapportarsi con i genitori.
- Rapportarsi con le Istituzioni.
- Collaborare con DS, FS, Consigli di Classe.

FUNZIONE STRUMENTALE

CONCORSI

Prof.ssa S. Nappi

L’area “concorsi” ha la finalità di formare e formare gli allievi verso la competenza della progettualità nonché favorire il processo di conoscenza del sé.

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Reperire le proposte di concorso.
- Analizzare la coerenza con l’offerta formativa della scuola.
- Diffondere le proposte di concorso attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della scuola.
- Raccogliere proposte di partecipazione, iscrizione, invio materiale secondo le scadenze fissate dai bandi.
- Archiviare la documentazione attività Collaborazione con DS, FS.

FUNZIONE STRUMENTALE

AULE IN MOSTRA

Prof. N. Barone

L’attività “aule in mostra” è un sistema integrato di azioni interdisciplinari che mira alla creazione di un luogo significativo (l’aula) che aiuti gli alunni a vivere e studiare in “ambienti” positivi ottenendo di riflesso un miglioramento nel processo di apprendimento.

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Progettare Aule in Mostra.
- Scegliere e acquistare materiale utile.
- Coordinare e sorvegliare alunni durante tutte le fasi.
- Progettare ed eseguire.
- Collaborare con DS – FS.

FUNZIONE STRUMENTALE

PROGETTI EUROPEI E RAPPORTI INTERNAZIONALI

Prof.ssa J. Iannone
Prof. R. Di Pietro

	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

L'area cura la partecipazione della scuola a progetti in collaborazione con scuole ed enti europei ed internazionali per la promozione della cittadinanza attiva in dimensione globale anche a supporto della conoscenza, comprensione e utilizzo delle lingue straniere (Erasmus ed Etwinning).

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Individuare le azioni progettuali.
- Predisporre i progetti nelle scadenze indicate.
- Coordinare i progetti finanziati.
- Collaborare con DS FS.

FUNZIONE STRUMENTALE

CERTIFICAZIONI ALUNNI E DOCENTI

Prof.ssa M. C. Petroli
Prof. M. di Domenico

L'area cura la promozione del conseguimento di certificazioni con enti esterni, anche nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi del PNSD, utili: alla formazione delle risorse umane interne all'istituzione, all'orientamento in itinere degli studenti e al miglioramento del placement in uscita.

La Funzione Strumentale ha il compito di:

- Organizzare, coordinare e monitorare le attività funzionali al conseguimento di certificazioni per alunni e docenti in collaborazione con Enti esterni.
- Curare i rapporti con le società ed enti di certificazioni esterni (Consorzio Clara, Cisco nel Sud Italia e AICA).
- Collaborare con DS, FS, Responsabile del Test Center AICA.

REFERENTE TECNICO RADIO WEB

Docente

Prof. M. A. Giordano

Il Referente Tecnico della Radio Web di Istituto:

- È il responsabile delle trasmissioni online, del palinsesto e delle rubriche
- Coordina il team docenti e studenti della radio.

RUOLI NEI CONSIGLI DI CLASSE



Coordinatori di Classe	Numero 73 docenti
Segretari dei Consigli di Classe	Numero 73 docenti
Tutor PFI	Numero 1 docente per ogni studente delle classi degli indirizzi servizi commerciali e servizi per la sanità e l'assistenza sociale

	<p style="text-align: center;">Istituto Statale Istruzione Superiore E U R O P A</p> <p style="text-align: center;">Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

Segretario Classi del Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Redige il verbale della seduta del Consiglio di Classe • In caso di assenza al Consiglio viene sostituito da un docente del Consiglio di Classe nominato dal Dirigente Scolastico • Con l'intero Consiglio di Classe raccoglie i certificati delle competenze degli alunni delle classi secondo, raccoglie le progettazioni didattiche, le relazioni finali e ritira le comunicazioni per la sospensione di giudizio e le comunicazioni di non ammissione alla classe successiva • Redige, con il supporto di tutto il Consiglio di Classe, il documento del 15 maggio per le Classi Quinte
Coordinatore Classi del Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Provvede a informare il Dirigente Scolastico in merito alla situazione generale della classe, e, in particolare, rispetto a eventuali casi problematici (Resoconto note, insufficienze, ritardi, assenze) • Propone il voto di condotta in accordo con tutti i membri del Consiglio di Classe e lo inserisce nel tabellone Argo • Inserisce nel tabellone il voto di educazione civica • Coordina la redazione dei documenti PDP che è a cura dell'intero consiglio di classe • Per le classi del triennio coordina la relazione finale PCTO e il prospetto finale ore alunno PCTO che sono a cura dell'intero Consiglio di Classe • Redige, per le classi seconde, le certificazioni delle competenze con il supporto dell'intero Consiglio di Classe
Coordinatore Educazione Civica Classi del Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Il coordinatore è il docente di diritto in tutte le classi ad eccezione del triennio dell'indirizzo grafico dove è ricoperto dal docente di Storia • Definisce la media del voto di educazione civica
Consiglio di Classe Classi del Tecnico	<ul style="list-style-type: none"> • Redige il PDP • Consegna alle famiglie le comunicazioni per la sospensione di giudizio e le comunicazioni di non ammissione alla classe successiva • Informa il coordinatore di eventuali problematiche verificatesi nelle classi. • I docenti del CdC convocano direttamente i genitori per problematiche che sono legate alla propria disciplina
Segretario	<ul style="list-style-type: none"> • Redige il verbale della seduta del Consiglio di Classe

	<p style="text-align: center;">Istituto Statale Istruzione Superiore E U R O P A</p> <p style="text-align: center;">Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA http://www.isiseuropa.edu.it email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

Classi del Professionale	<ul style="list-style-type: none"> • In caso di assenza al Consiglio viene sostituito da un docente del Consiglio di Classe nominato dal Dirigente Scolastico • Con l'intero Consiglio di Classe raccoglie i certificati delle competenze degli alunni delle classi secondo, raccoglie le progettazioni didattiche, le relazioni finali e ritira le comunicazioni per la sospensione di giudizio e le comunicazioni di non ammissione alla classe successiva • Redige, con il supporto di tutto il Consiglio di Classe, il documento del 15 maggio per le Classi Quinte
Coordinatore Classi del Professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Provvede a informare il Dirigente Scolastico in merito alla situazione generale della classe, e, in particolare, rispetto a eventuali casi problematici (Resoconto note, insufficienze, ritardi, assenze) sentiti anche i tutor PFI • Inserisce nel tabellone Argo il voto di condotta proposto dal tutor PFI • Inserisce nel tabellone il voto di educazione civica • Coordina per le classi del triennio la relazione finale PCTO e il prospetto finale ore alunno PCTO che sono a cura dell'intero Consiglio di Classe • Redige, per le classi seconde, le certificazioni delle competenze con il supporto dell'intero Consiglio di Classe
Tutor PFI Classi del Professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Propone il voto di condotta in accordo con tutti i membri del Consiglio di Classe e lo comunica al Coordinatore di Classe • Redige il PFI per gli alunni assegnati (anche per eventuali alunni con BES/DSA) • Partecipa per le classi del triennio alla redazione della relazione finale PCTO e del prospetto finale ore alunno PCTO
Coordinatore Educazione Civica Classi del Professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Il coordinatore è il docente di diritto in tutte le classi ad eccezione del triennio dell'indirizzo grafico dove è ricoperto dal docente di Storia • Definisce la media del voto di educazione civica
Consiglio di Classe Classi del Professionale	<ul style="list-style-type: none"> • Redige il PDP • Consegna alle famiglie le comunicazioni per la sospensione di giudizio e le comunicazioni di non ammissione alla classe successiva • Informa il coordinatore di eventuali problematiche verificatesi nelle classi.

 <p>i.s.i.s. europa Istituto statale Istruzione secondaria</p>	<p align="center">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA</p> <p>http://www.isiseuropa.edu.it</p> <p>email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it</p> <p>tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112</p> <p>codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

	<ul style="list-style-type: none"> • I docenti del CdC convocano direttamente i genitori per problematiche che sono legate alla propria disciplina
--	---

ISIS "EUROPA" - POMIGLIANO D'ARCO (NA)