

	<p><b>Istituto Statale Istruzione Superiore</b> <b>EUROPA</b> Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA <a href="http://www.isiseuropa.edu.it">http://www.isiseuropa.edu.it</a> email: <a href="mailto:nais078002@pec.istruzione.it">nais078002@pec.istruzione.it</a> <a href="mailto:nais078002@istruzione.it">nais078002@istruzione.it</a> tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

Ai docenti  
Ai genitori  
Al personale ATA  
Al DSGA  
Sito Web

## OGGETTO: SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI A SCUOLA

### PREMESSA

L'esistenza di problematiche connesse alla presenza di studenti che necessitano di somministrazione di farmaci in orario scolastico esige interventi finalizzati a tutelarne il diritto allo studio, alla salute e al benessere all'interno della struttura scolastica. Va ribadito che l'auto assunzione e la somministrazione di farmaci agli allievi in custodia al personale scolastico è, di norma, vietata. In considerazione del fatto che, in molte situazioni (siano esse o meno di emergenza sanitaria), la somministrazione di farmaci possa rappresentare un elemento discriminante la salute ed il benessere dell'allievo all'interno della scuola ed al fine di tutelarne il diritto allo studio, è stata definita dal Ministero della Pubblica Istruzione di concerto con il Ministero della Salute, una specifica procedura che consente, con un protocollo ben definito, la somministrazione di farmaci all'interno dell'Istituzione Scolastica con particolare riferimento ai cosiddetti farmaci "salvavita" (Min. P.I. prot. 2312 del 2005). In tale evenienza, qualora non sia possibile l'intervento diretto e tempestivo da parte dei genitori o affidatari degli allievi e non sia stata da loro richiesto a tal fine l'accesso nell'edificio scolastico, è possibile la somministrazione di farmaci da parte del personale scolastico a condizione che:

- si renda volontariamente disponibile,
- abbia frequentato i corsi di formazione per Addetti al Primo soccorso e, qualora necessario, i corsi di formazione alla somministrazione di farmaci salvavita a cura delle ASL competenti,
- l'intervento non richieda specifiche cognizioni sanitarie o metta in campo discrezionalità tecniche da parte del somministratore.

### MODALITÀ DI INTERVENTO

La somministrazione di farmaci in orario scolastico deve essere formalmente richiesta dai genitori degli alunni o dagli esercenti la potestà genitoriale, a fronte della presentazione di una certificazione medica attestante lo stato di malattia dell'alunno con la prescrizione specifica dei farmaci da assumere (conservazione, modalità e tempi di somministrazione, posologia).

	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Statale Istruzione Superiore</b> <b>E U R O P A</b></p> <p style="text-align: center;">Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA  <a href="http://www.isiseuropa.edu.it">http://www.isiseuropa.edu.it</a>  email: <a href="mailto:nais078002@pec.istruzione.it">nais078002@pec.istruzione.it</a>  <a href="mailto:nais078002@istruzione.it">nais078002@istruzione.it</a>  tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112  codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

I dirigenti scolastici, a seguito della richiesta scritta di somministrazione di farmaci:

- effettuano una verifica delle strutture scolastiche, mediante l'individuazione del luogo fisico idoneo per la conservazione e la somministrazione dei farmaci;
- concedono, ove richiesta, l'autorizzazione all'accesso ai locali scolastici durante l'orario scolastico ai genitori degli alunni, o a loro delegati, per la somministrazione dei farmaci;
- verificano la disponibilità degli operatori scolastici in servizio a garantire la continuità della somministrazione dei farmaci, ove non già autorizzata ai genitori, esercitanti la potestà genitoriale o loro delegati. Gli operatori scolastici possono essere individuati tra il personale docente ed ATA che abbia seguito i corsi di pronto soccorso.

Qualora nell'edificio scolastico non siano presenti locali idonei, non vi sia alcuna disponibilità alla somministrazione da parte del personale o non vi siano i requisiti professionali necessari a garantire l'assistenza sanitaria, i dirigenti scolastici possono procedere, nell'ambito delle prerogative scaturenti dalla normativa vigente in tema di autonomia scolastica, all'individuazione di altri soggetti istituzionali del territorio con i quali stipulare accordi e convenzioni.

Nel caso in cui non sia attuabile tale soluzione, i dirigenti scolastici possono provvedere all'attivazione di collaborazioni, formalizzate in apposite convenzioni, con i competenti Assessorati per la Salute e per i Servizi sociali, al fine di prevedere interventi coordinati, anche attraverso il ricorso ad Enti ed Associazioni di volontariato (es.: Croce Rossa Italiana, Unità Mobili di Strada).

In difetto delle condizioni sopradescritte, il dirigente scolastico è tenuto a darne comunicazione formale e motivata ai genitori o agli esercitanti la potestà genitoriale e al Sindaco del Comune di residenza dell'alunno per cui è stata avanzata la relativa richiesta.

### **SOMMINISTRAZIONE DEI FARMACI DA PARTE DEL PERSONALE SCOLASTICO**

La somministrazione dei farmaci da parte del predetto personale è subordinata ad una richiesta da parte dei genitori o affidatari dell'allievo, che forniranno il farmaco, accompagnata da una certificazione medica relativa allo stato di salute dell'allievo ed al farmaco da utilizzare, unitamente ad uno specifico "protocollo sanitario" relativo alla somministrazione.

In tale evenienza il personale resosi disponibile alla somministrazione, se avrà seguito le indicazioni del "protocollo sanitario", sarà in ogni caso esente da responsabilità di ordine penale o civile.

In presenza di un infortunio o malore, anche di tipo ricorrente e noto, occorre infatti seguire le procedure di Primo soccorso indicate nelle Piano di emergenza in atto nell'Istituzione Scolastica, tali procedure in genere prevedono il ricorso agli Addetti al Primo Soccorso (cui non sono consentiti

	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Statale Istruzione Superiore</b> <b>E U R O P A</b></p> <p style="text-align: center;">Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA  <a href="http://www.isiseuropa.edu.it">http://www.isiseuropa.edu.it</a>  email: <a href="mailto:nais078002@pec.istruzione.it">nais078002@pec.istruzione.it</a>  <a href="mailto:nais078002@istruzione.it">nais078002@istruzione.it</a>  tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112  codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

interventi che richiedono cognizioni specialistiche di tipo sanitario) e quando necessario, la chiamata al soccorso pubblico di emergenza (118).

Al fine di evitare situazioni di indeterminazione, si fornisce di seguito una specifica procedura e la relativa modulistica, per la somministrazione di farmaci a scuola.

### ITER PROCEDURALE/MODULISTICA

Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno/a provvederanno a far pervenire al Dirigente scolastico formale richiesta sottoscritta da entrambi i genitori, utilizzando il modulo (**all. A**). La richiesta deve essere completata dalla autorizzazione medica, utile per la valutazione del caso, predisposta dai servizi di Pediatria delle Aziende Sanitarie, o Pediatri di Libera scelta e/o ai Medici di Medicina Generale in cui siano chiaramente indicati i punti sotto riportati e dal Piano Terapeutico (**all. B e C**).

Nel rilasciare le autorizzazioni i Medici dovranno dichiarare:

- stato di malattia dell'alunno
- prescrizione specifica dei farmaci da assumere, avendo cura di specificare se trattasi di farmaco salvavita o indispensabile;
- l'assoluta necessità;
- la somministrazione indispensabile in orario scolastico
- la non discrezionalità da parte di chi somministra il farmaco, né in relazione all'individuazione degli eventi in cui occorre somministrare il farmaco, né in relazione ai tempi, alla posologia e alle modalità di somministrazione e di conservazione del farmaco;
- la fattibilità della somministrazione da parte di personale non sanitario;

Inoltre dovrà essere indicato in modo chiaro e leggibile:

- nome cognome dello studente;
- nome commerciale del farmaco;
- descrizione dell'evento che richiede la somministrazione del farmaco;
- dose da somministrare;
- modalità di somministrazione del farmaco;
- i possibili effetti collaterali e gli interventi necessari per affrontarli
- modalità di conservazione del farmaco;
- durata della terapia.

	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Statale Istruzione Superiore</b> <b>E U R O P A</b></p> <p style="text-align: center;">Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA  <a href="http://www.isiseuropa.edu.it">http://www.isiseuropa.edu.it</a>  email: <a href="mailto:nais078002@pec.istruzione.it">nais078002@pec.istruzione.it</a>  <a href="mailto:nais078002@istruzione.it">nais078002@istruzione.it</a>  tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112  codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

Accettata la documentazione, precedentemente elencata, (moduli A, B, C) il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento per la somministrazione del farmaco, come da moduli allegati:

- all. 1 autorizzazione del DS se trattasi di farmaco salvavita
- all. 2 autorizzazione del DS se trattasi di farmaco indispensabile.

Ricevuta l'autorizzazione ed il relativo piano il personale addetto procederà a stilare un verbale al momento della consegna farmaco da parte del genitore alla scuola, come da moduli allegati:

- all. 3 verbale per farmaco salvavita;
- all. 4 verbale farmaco indispensabile.

#### **AUTOSOMMINISTRAZIONE**

Per casi specifici riguardanti alunni, d'intesa con l'ASL e la famiglia, è possibile prevedere l'auto-somministrazione. Per poter soddisfare questa esigenza l'autorizzazione medica dovrà riportare, oltre a tutti i punti per la somministrazione dei farmaci a scuola” anche la dicitura che: “lo studente può auto-somministrarsi la terapia farmacologica, sorvegliato dal personale della scuola”.

La stessa dicitura dovrà essere indicata anche nella richiesta che i genitori presenteranno al Dirigente Scolastico (**all. D**).

Resta invariata la procedura: il Dirigente scolastico predispone l'autorizzazione con il relativo piano di intervento e i docenti provvedono a stilare il verbale di consegna farmaco da parte dei genitori alla scuola, anche in questi documenti andrà specificato che: “lo studente può auto-somministrarsi la terapia farmacologica sorvegliato dal personale della scuola”.

#### **VALIDITÀ DELLE CERTIFICAZIONI**

La certificazione medica, presentata dai genitori, ha validità per l'anno scolastico in corso e va rinnovata ad inizio di ogni anno scolastico ed in corso dello stesso, se necessario.

Si ricorda che a fine anno scolastico sarà opportuno stilare un verbale per l'avvenuta riconsegna del farmaco da parte della scuola ai genitori.

	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Statale Istruzione Superiore</b> <b>EUROPA</b></p> <p>Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA  <a href="http://www.isiseuropa.edu.it">http://www.isiseuropa.edu.it</a>  email: <a href="mailto:nais078002@pec.istruzione.it">nais078002@pec.istruzione.it</a>  <a href="mailto:nais078002@istruzione.it">nais078002@istruzione.it</a>  tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112  codice fiscale: 93047350637</p>	
---	--	---

## SOMMINISTRAZIONE DURANTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE ESTERNE ALL'EDIFICIO SCOLASTICO

Durante le attività didattiche che si svolgono al di fuori dell'edificio scolastico, in mancanza di personale disponibile, lo studente potrà partecipare solo se accompagnato da un genitore.

### PIANO DI AZIONE PER FARMACO SALVAVITA

Il genitore consegnerà al personale della scuola una confezione nuova ed integra del medicinale da somministrare nei casi come da certificazione medica già consegnata in segreteria. Il genitore provvederà a rifornire la scuola di una nuova confezione integra, ogni qualvolta il medicinale sarà terminato. (Al momento della consegna del farmaco sarà stilato il verbale di cui si allega prospetto). Il medicinale sarà conservato in un luogo sicuro per gli alunni, ma di facile accesso per il personale che effettuerà la somministrazione. Nel caso dovesse presentarsi l'evento indicato in certificazione medica il personale della scuola interverrà attuando il seguente piano di azione:

### COMPORTAMENTI DEL PERSONALE

Conservare la calma è particolarmente utile per poter affrontare adeguatamente la situazione.

È estremamente utile potersi avvalere di due persone:

una persona per i contatti telefonici: chiama i genitori, informa il 118 e prende nota delle eventuali indicazioni ricevute.

una persona per la somministrazione: accudisce lo studente, somministra il farmaco indicato dal medico di famiglia con l'apposito protocollo sanitario.

#### **1.orario in cui l'insegnante di classe si trova da sola a gestire la classe ed un solo collaboratore scolastico in turno:**

- l'insegnante di classe soccorre lo studente e chiama il collaboratore scolastico con il segnale concordato
- il collaboratore scolastico accorre, portando il medicinale all'insegnante, riunisce e porta gli studenti in un'altra classe, dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza
- l'insegnante che sta soccorrendo l'alunno somministra il farmaco
- il collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori.

#### **2.orario in cui l'insegnante di classe si trova da sola a gestire la classe e due collaboratori scolastici in turno:**

	<p style="text-align: center;"><b>Istituto Statale Istruzione Superiore</b> <b>E U R O P A</b></p> <p style="text-align: center;">Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA  <a href="http://www.isiseuropa.edu.it">http://www.isiseuropa.edu.it</a>  email: <a href="mailto:nais078002@pec.istruzione.it">nais078002@pec.istruzione.it</a>  <a href="mailto:nais078002@istruzione.it">nais078002@istruzione.it</a>  tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112  codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

- l'insegnante di classe chiama il collaboratore scolastico con il segnale concordato e soccorre lo studente
- il collaboratore scolastico accorre, consegna il medicinale all'insegnante, porta gli altri alunni in un'altra classe dandoli in consegna all'insegnante presente che effettuerà la sorveglianza
- l'insegnante sta soccorrendo l'alunno e somministra il farmaco
- il secondo collaboratore scolastico chiama il 118 e i genitori.

Oltre alla normale organizzazione sono da prevedere le situazioni in cui sono presenti insegnanti supplenti o supplenti del personale Ata che, al momento dell'entrata in servizio, dovranno essere informati del presente piano di intervento.

Si allegano le Linee Guida MPI per la somministrazione di farmaci agli studenti del 2005.

La modulistica richiamata nella presente comunicazione, ovvero:

- allegato 1, autorizzazione DS farmaco salvavita
- allegato 2, autorizzazione DS farmaco indispensabile
- allegato 3, verbale consegna farmaco salvavita
- allegato 4, verbale consegna farmaco indispensabile
- allegato A, richiesta famiglia somministrazione farmaco
- allegato B, autorizzazione medica e piano terapeutico
- allegato C, piano terapeutico
- allegato D, richiesta famiglia autosomministrazione farmaco

Tanto per la dovuta informazione e i dovuti adempimenti

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Angela Comparone  
(firma elettronica)

Il docente compilatore Jacopo Varchetta  
Ha verificato che il documento sottende ai criteri  
della Legge n. 4 del 9 gennaio 2004