
	<p style="text-align: center;">Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA</p> <p style="text-align: center;">Via Fiuggi, 14 - 80038 –Pomigliano d'Arco - NA</p> <p style="text-align: center;">Http://www.isiseuropa.edu.it</p> <p style="text-align: center;">Email: nais078002@pec.istruzione.it nais078002@istruzione.it</p> <p style="text-align: center;">tel.08119668187-08119668190 – tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>	
---	---	---

Patto di corresponsabilità integrato per l'emergenza Covid

L'istituzione scolastica è l'ambiente educativo e di apprendimento in cui si promuove la formazione di ogni studente e di ogni studentessa attraverso l'interazione sociale, in un contesto relazionale positivo, tra i suoi diversi attori. L'ISIS Europa fa suo il principio secondo cui la formazione delle giovani generazioni, come persone e come cittadini, può avvenire solo attraverso una efficace e fattiva collaborazione con i genitori, componente essenziale della comunità educativa, da valorizzare come risorsa preziosa per il raggiungimento dei fini istituzionali. Tale collaborazione appare ancora più importante nell'attuale emergenza dovuta al Covid-19, che rende indispensabile la stretta osservanza di regole che sono dettate dall'unica finalità di rendere effettivo il diritto di tutti all'istruzione.

Le attività in presenza con le modalità che saranno specificate sono fondamentali per garantire il successo formativo di ciascun alunno, soprattutto di quelli che manifestano maggiori difficoltà, una nuova sospensione, oltre a rappresentare un danno economico dal quale potremmo non riprenderci, metterebbe a serio rischio la possibilità di conseguire i risultati necessari al proseguimento degli studi e soprattutto potrebbe causare gravi conseguenze non solo nelle fasce di popolazione più a rischio.

In questa ottica l'intera comunità è chiamata a fare la sua parte, la scuola nell'adottare e applicare regole e comportamenti che riducano il rischio contagio, le famiglie e gli alunni a collaborare in maniera attiva e propositiva affinché quelle regole siano rispettate ed eventuali comportamenti contrastanti siano rilevati ai fini della loro correzione .

A tal fine i Genitori si impegnano a non mandare a scuola i propri figli (in caso di maggiore età l'alunno maggiorenne in solido con i genitori) se :

- affetti da patologie respiratorie, sintomi influenzali, temperatura corporea superiore a 37,5,
- in quarantena
- anche uno solo dei componenti il nucleo familiare si trova in quarantena

le attività che verranno svolte a scuola in caso di assenza dovuta a tali motivi (da giustificare con presentazione di certificato del medico di base che autorizzi la riammissione a scuola) saranno recuperate in presenza o con modalità a distanza.

In caso di malessere sopravvenuto durante le attività didattiche la scuola provvederà ad avvertire la famiglia e l'asl per i provvedimenti di competenza, l'alunno attenderà i genitori in apposita aula all'uopo predisposta, nel caso in cui risultino irraggiungibili i genitori o se la situazione lo richiede sarà avvertito il 118.

Le assenze degli allievi (a partire da quelle di tre giorni consecutivi) dovranno essere giustificate con presentazione di certificato del medico di base che autorizzi la riammissione a scuola.

In mancanza di certificato medico l'alunno non potrà essere ammesso in classe e sarà trattenuto in un'aula appositamente destinata in attesa che venga prelevato dalla famiglia.

Per garantire a tutti gli alunni la frequenza giornaliera della scuola e la realizzazione di tutte le attività, l'orario scolastico sarà articolato su due turni:

Il primo turno (dal lunedì al sabato) terminerà alle ore 11,30 dal lunedì al venerdì, alle 13,30 il sabato

Il secondo turno (dal lunedì al venerdì) terminerà alle ore 16,30

Tra il primo e il secondo turno ci sarà una pausa di 60 min. per consentire l'igienizzazione e

l'areazione dei locali.

L'ingresso, così come l'uscita al fine di evitare assembramenti sarà scaglionato in relazione al piano e al plesso di allocazione delle classi come segue

I Turno

Plesso Centrale

Piano	Ingresso	Uscita	Allocazione aule e laboratori	
Piano terra	8,10	11,10 sabato 13,10	Bibl. 001- Lab. fot. 002-Lab. Dis. 003- Lab. Scienze 004-	Ingresso principale via Fiuggi
I piano	8,10	11,10 sabato 13,10	La. 101- Lab. 104 – Aula 100	Ingresso cortile via Fiuggi scala di emergenza
II piano	8,20	11,20 sabato 13,20	Aula 201-Aula 202- Aula 203- Aula 204- Aula 205- Aula 206- Aula 207- Aula 208	Ingresso principale via Fiuggi
III piano	8,20	11,20 sabato 13,20	Aula 301-Aula 302-Aula 303- Aula 304-Aula 305- Aula 306- Aula 307- Aula 308	Ingresso cortile via Fiuggi scala di emergenza
IV Piano	8,30	11,30 sabato 13,30	Aula 403-Aula 404- Aula 406- Lab. 405- Lab. 402- Lab. 407- Lab. 409	Ingresso principale via Fiuggi

Succursale Via Troisi (accesso da Via Troisi)

Piano	Ingresso	Uscita	Allocazione aule	
Piano terra	8,20	11,20/12,20 sabato 12,20/13,20	Lab. S1- Aula S2- Aula S3- Aula S4-Aula S5	Via Troisi scala principale
I piano	8,20	11,20/12,20 sabato 12,20/13,20	Aula S6- Aula S7-Aula S8- Aula S9- Aula S10	Via Troisi scala di emergenza
II piano	8,30	11,30/12,30 sabato 12,30/13,30	Aula S11- Aula S12- Aula S13- Aula S14- Aula S15	Via Troisi scala principale

Succursale via Pirozzi

Piano	Ingresso	Uscita	Allocazione aule	
Piano terra	8,20	11,20 sabato 13,20	Aula A1 – Aula A2 – Aula A3- Aula A4- Aula A5- Aula A6	Ingresso PT
I piano	8,30	11,30 Sabato 13,30	Aula A7 – Aula A8- Aula A9- Aula A10 – Lab. A11	Ingresso scala I piano

Succursale Casalnuovo. Tutte le classi entrano dall'ingresso posteriore

Piano	Ingresso	Uscita	Allocazione aule	
Piano Terra	8,20	11,20 Sabato 13,20	Lab. C13- Aula C14- Aula C15- Aula C16- Lab. polifunzionale- Lab. grafico	Ingresso 1 (lato palestra)
Piano Terra	8,20	11,20 Sabato 13,20	Lab. C9/informatica- Aula C7- Aula C8- Aula C10-Aula C11- Lab. C12/fotografia	Ingresso 2 (lato cortile)
I Piano	8,30	11,30 Sabato 13,30	Aula C1-Aula C2-Aula C3-Aula C4-Aula C5- Aula C6	Ingresso 2 (lato cortile)

II Turno

Plesso Centrale

Piano	Ingresso	Uscita	Allocazione aule e laboratori	
Piano terra	12,10	16,10	Bibl. 001- Lab. fot. 002-Lab. Dis. 003- Lab. Scienze 004-	Ingresso principale via Fiuggi
I piano	12,10	16,10	La. 101- Lab. 104 – Aula 100	Ingresso cortile via Fiuggi scala di emergenza
II piano	12,20	16,20	Aula 201-Aula 202- Aula 203- Aula 204- Aula 205- Aula 206- Aula 207- Aula 208	Ingresso principale via Fiuggi
III piano	12,20	16,20	Aula 301-Aula 302-Aula 303- Aula 304-Aula 305- Aula 306- Aula 307- Aula 308	Ingresso cortile via Fiuggi scala di emergenza
IV Piano	12,30	16,30	Aula 403-Aula 404- Aula 406- Lab. 405- Lab. 402- Lab. 407- Lab. 409	Ingresso principale via Fiuggi

Succursale Via Troisi (accesso da Via Troisi)

Piano	Ingresso	Uscita	Allocazione aule	
Piano terra	12,20	16,20	Lab. S1- Aula S2- Aula S3- Aula S4-Aula S5	Via Troisi scala principale
I piano	12,20	16,20	Aula S6- Aula S7-Aula S8- Aula S9- Aula S10	Via Troisi scala di emergenza
II piano	12,30	16,30	Aula S11- Aula S12- Aula S13- Aula S14- Aula S15	Via Troisi scala principale

Succursale via Pirozzi

Piano	Ingresso	Uscita	Allocazione aule	
Piano terra	12,20	16,20	Aula A1 – Aula A2 – Aula A3- Aula A4- Aula A5- Aula A6	Ingresso PT
I piano	12,30	16,30	Aula A7 – Aula A8- Aula A9- Aula A10 – Lab. A11	Ingresso scala I piano

Succursale Casalnuovo

Piano	Ingresso	Uscita	Allocazione aule	
Piano Terra	12,20	16,20	Lab. C13- Aula C14- Aula C15- Aula C16- Lab. polifunzionale- Lab. grafico	Ingresso 1 (lato palestra)
Piano Terra	12,20	16,20	Lab. C9/informatica- Aula C7- Aula C8- Aula C10-Aula C11- Lab. C12/fotografia	Ingresso 2 (lato cortile)
I Piano	12,30	16,30	Aula C1-Aula C2-Aula C3-Aula C4-Aula C5- Aula C6	Ingresso 2 (lato cortile)

Gli orari dovranno essere rispettati in maniera rigorosa al fine di evitare assembramenti

Per nessun motivo sarà possibile accedere alla scuola oltre l'orario stabilito, pertanto alle ore 8,30 per il primo turno e alle ore 12,30 per il secondo turno i cancelli saranno definitivamente chiusi

Gli alunni dovranno arrivare a scuola forniti di mascherine da utilizzare nei mezzi di trasporto e in tutti gli spostamenti (ingressi e uscite dalla scuola; ingressi e uscite dall'aula), salvo diversa disposizione. Le mascherine potranno essere tolte solo nel momento nel quale l'alunno siede

alla propria postazione e dovranno essere accuratamente riposte per evitarne la contaminazione (si consiglia di portare con sé apposita bustina). Durante le attività che prevedono l'uso dei laboratori si richiede l'uso della mascherina. Per attività consecutive in laboratorio superiori a due ore sarà prevista una pausa di 10 min. ogni ora. Considerata la durata ridotta dell'orario in presenza non sarà possibile per alcun motivo l'ingresso posticipato o l'uscita anticipata, in caso di inderogabili esigenze non prevedibili i genitori dovranno contattare telefonicamente la scuola.

**Per evitare rischi a tutti coloro che si trovano nella scuola
NON SARÀ POSSIBILE ACCEDERE ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA SENZA
APPUNTAMENTO.**

**SI PRECISA CHE IN CASO DI LOCKDOWN TUTTE LE ATTIVITÀ DIDATTICHE
CONTINUERANNO A DISTANZA SEGUENDO L'ORARIO PREVISTO PER LE
ATTIVITÀ IN PRESENZA**

L'orario in presenza sarà completato dalla realizzazione di attività didattiche on line che saranno appositamente calendarizzate. Durante le attività on line sincrone sarà rilevata la presenza (si considera presente l'allievo che rimane in collegamento con la telecamera accesa ed è visibile partecipando attivamente per tutta la durata dell'attività sincrona) per le attività didattiche on line asincrone sarà definito un sistema di trasformazione del compito da realizzare in unità temporali.

La somma tra attività in presenza, attività on line sincrone e attività on line asincrone costituirà il monte ore necessario per accedere all'anno successivo. Saranno oggetto di valutazione sia le attività svolte in presenza che le attività svolte on line (sincrone e asincrone)

Durante le attività on line gli alunni rispetteranno le disposizioni contenute nel Regolamento d'istituto e soprattutto si asterranno da qualsiasi comportamento che violi la privacy e l'integrità fisica e virtuale dei loro compagni di classe, di alunni della scuola, di docenti e personale della scuola.

L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza

Il nostro istituto utilizza piattaforme e strumenti per la realizzazione delle attività di didattica a distanza che permettono di accedere e lavorare in ambienti on line a titolo gratuito e in modo protetto, utilizzando i servizi di posta elettronica, archivio online, creazione di documenti e numerose altre applicazioni.

Per facilitare la comunicazione nella didattica a distanza si utilizzeranno account Skype, WhatsApp ecc. **A tutela della privacy degli alunni**, si fa presente che tutti i dati sono di proprietà esclusiva dell'istituto e il docente amministratore del servizio può gestire gli accessi alle applicazioni attribuendo agli utenti diversi livelli di autonomia a seconda dei ruoli e delle funzioni

I genitori, sottoscrivendo il presente patto, si impegnano a:

- osservare le disposizioni contenute nel presente patto di corresponsabilità e nei documenti fondamentali dell'Istituzione Scolastica, pubblicati sul sito della scuola, ed in particolare nel Regolamento d'Istituto;
- sollecitarne l'osservanza da parte dello studente in termini di costante frequenza alle lezioni sia in presenza che a distanza, impegno nello studio e rispetto dell'ambiente scolastico in presenza e virtuale;
- in particolare a sollecitare negli studenti l'adozione di comportamenti che siano rispettosi della privacy dei compagni e del personale docente, e soprattutto collaborativi al fine del corretto svolgimento delle attività, considerando che le sanzioni disciplinari previste dal regolamento, saranno applicabili anche alle attività a distanza;
- consultare sul sito della scuola le comunicazioni scuola – famiglia con particolare attenzione a quelle riportanti eventuali variazioni dell'orario giornaliero delle lezioni;
- controllare sul registro elettronico l'andamento scolastico e disciplinare, la frequenza scolastica e i ritardi giustificando e allegando certificato medico nel caso di assenze

continuative superiori a tre giorni ; a tal fine i genitori si impegnano al ritiro del libretto delle giustificiche e delle credenziali per l'accesso al Registro elettronico;

- rendersi disponibili per la collaborazione e per il dialogo educativo nel caso di convocazioni o incontri richiesti dalla scuola o dalle famiglie stesse;
- far entrare il/la figlio/a in orario e a non prelevarlo/a prima de termine delle attività come riportato nel Regolamento di Istituto;
- evitare di contattare il proprio/a figlio/a sul cellulare riferendosi per qualsiasi comunicazione, al recapito telefonico istituzionale della scuola;
- rilasciare per le comunicazioni scuola famiglia i recapiti mail e telefonici (fisso se disponibile) e mobile, negli spazi sottostanti e a comunicare tempestivamente alla segreteria didattica, eventuali cambiamenti
- **di consentire al minore di cui sono responsabili l'accesso ad Internet, , WhatsApp alle piattaforme informatiche utilizzate dalla scuola per le attività didattiche a distanza**
- **di consentire al minore l'utilizzo degli account per permettere di lavorare online con i docenti e con i compagni di corso**
- **di essere a conoscenza che la posta elettronica e tutte le applicazioni abilitate devono essere utilizzate esclusivamente per svolgere attività didattiche secondo le indicazioni dei docenti, non essendo per nessuna ragione consentito scaricare o caricare nulla a fini personali (file musicali, foto, software, video, etc.), tranne nel caso di specifiche attività didattiche preventivamente programmate e regolamentate dai docenti;**
- **di essere consapevole che l'Istituto prenderà tutte le precauzioni per garantire che gli studenti non abbiano accesso a materiale non adeguato;**
- **di accettare come condizione necessaria al mantenimento della sicurezza interna all'istituto che in qualsiasi momento i docenti amministratori possano accedere all'account degli alunni per verificare, sospendere o eliminare l'account di coloro che facciano un uso improprio di questo servizio.**

La DS dichiara di declinare ogni responsabilità in merito a difetti nella comunicazione dovute a recapiti non forniti o non validi.

I genitori dichiarano altresì di essere a conoscenza della possibilità del ritiro del cellulare dei propri figli, da parte dei docenti nei seguenti casi:

- quando è ripetutamente usato in modo improprio dall'allievo;
- durante le esercitazioni o le prove scritte a discrezione del docente.

Nel primo caso il cellulare è consegnato in presidenza. Contestualmente ne viene data comunicazione alle famiglie. Nel secondo caso i cellulari consegnati sono registrati a nome dell'allievo/a e custoditi opportunamente per il tempo necessario all'espletamento delle esercitazioni o prove.

L'allievo/a, sottoscrivendo il presente patto, si impegna a:

- Adottare tutti i comportamenti necessari ad evitare il contagio (rispetto degli orari e delle modalità di accesso e uscita, misurazione giornaliera della temperatura prima di uscire da casa, uso della mascherina nei mezzi di trasporto e a scuola negli spostamenti in classe e nelle aree comuni, utilizzo di adeguate modalità di conservazione della mascherina, igienizzazione delle mani, rispetto delle modalità per l'accesso e l'utilizzo dei servizi igienici e delle attrezzature dei laboratori, rispetto del divieto di assembramento, rispetto delle posizioni assegnate nelle aule, rispetto di eventuali ulteriori disposizioni che potranno essere necessarie per ridurre il rischio contagio)
- comportarsi secondo le regole della convivenza civile e del decoro (in particolare utilizzare un abbigliamento consono evitando di indossare pantaloni con strappi ecc.), rispettare democraticamente le opinioni altrui e le decisioni assunte dagli Organi Collegiali e valorizzare

- la propria e l'altrui personalità, senza distinzione di cultura, sesso, nazionalità e religione;
- conoscere gli obiettivi didattici e formativi del proprio curriculum consultando il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, il Regolamento di Istituto recante anche il Regolamento di Disciplina, pubblicati sul sito istituzionale della scuola;
- raggiungere gli obiettivi didattici e formativi del proprio curriculum e per questo ad assolvere agli impegni di studio e a frequentare regolarmente le attività didattiche sia in presenza che a distanza, poiché un numero di assenze superiore al 25% del monte orario annuale comporta l'esclusione dallo scrutinio finale;
- utilizzare correttamente le strutture, le attrezzature e i sussidi didattici e a comportarsi nella vita scolastica in modo da non arrecare danno alla propria e altrui integrità fisica e al patrimonio della scuola
- a non introdurre e a consumare cibi a scuola
- a non condividere bottiglie o bevande con i propri compagni
- **ad assumere comportamenti improntati alla tutela della privacy e al rispetto della dignità di tutti nello svolgimento delle attività on line**

La Dirigente Scolastica, i Docenti e tutto il Personale della scuola, ciascuno per le proprie competenze, si impegnano:

- a collaborare con le famiglie per facilitare la fruizione delle attività didattiche a distanza;
- a rispettare e a far rispettare il Regolamento di Istituto, ponendo particolare attenzione ai doveri di sorveglianza e vigilanza, nonché all'adozione delle misure previste dal Ministero per l'Istruzione per la riduzione del rischio Covid;
- alla realizzazione del Piano dell'Offerta Formativa Triennale (PTOF) con l'obiettivo di offrire agli studenti una formazione culturale qualificata;
- all'orientamento in ingresso, in itinere e in uscita per offrire le migliori opportunità di inserimento nella vita scolastica e nel mondo lavorativo o nel prosieguo degli studi;
- ad adottare modalità di verifica formativa volte a migliorare costantemente l'azione educativa e didattica;
- a spiegare agli studenti gli obiettivi, i contenuti, i metodi e i criteri di valutazione adottati nella programmazione delle Unità di apprendimento, secondo le linee guida fornite dal PTOF ;
- ad informare gli studenti e le famiglie delle attività, curricolari extracurricolari ed integrative della scuola tramite il sito web;
- ad informare le famiglie dell'andamento didattico-disciplinare e formativo utilizzando prioritariamente modalità on line.

Firma dell'Alunno _____ Classe _____

Firma dei genitori o di chi ne fa le veci

Dichiara

(barrare la casella che interessa)

- di essere l'unico genitore in vita
- che provvederà ad informare l'altro genitore del contenuto del Patto di corresponsabilità

Apporre nuovamente la Firma _____

Luogo e data _____

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Rosanna Genni