



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR



Istituto statale Istruzione secondaria

ISTITUTO D'ISTRUZIONE SUPERIORE - "EUROPA"-POMIGLIANO D'ARCO  
Prot. 0006832 del 25/11/2018  
04-06 (Uscita)

**Fondi Strutturali Europei**  
**Programma Operativo Nazionale 2014-2020**  
**Fondo Sociale Europeo**  
**Azione 10.1.6 - Sottoazione 10.1.6A**  
**Avviso Prot. n. AODGEFID/2999 del 13/03/2017**  
**Orientamento formativo e rio-orientamento**  
**Cod.: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-104**  
**Titolo progetto**  
**"Coping - L'orientamento e l'Empowerment"**

**CUP: E55B17007380006**

**AVVISO PER IL RECLUTAMENTO PERSONALE DI SUPPORTO**

- Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- Vista** la nota del MIUR AODGEFID/02999 del 13/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Asse I - Istruzione - Fondo Sociale Europeo (FSE) - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - SottoAzione 10.1.6A Azioni di orientamento
- Visto** il Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture";
- Visto** il Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56, recante "disposizioni integrative e correttive del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50";
- Vista** la nota del MIUR AODGEFID/038440 del 29/12/2017 di approvazione e pubblicazione delle graduatorie dei progetti valutati positivamente e della successiva nota del MIUR AODGEFID/03500 del 28/02/2018 di approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali degli Istituti scolastici;



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV



Istituto statale Istruzione secondaria

I.S.I.S. "EUROPA" - Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA - nais078002@istruzione.it 081/19668187

**Vista** la nota del MIUR AOODGEFID/7359 del 20/03/2018 di autorizzazione del progetto e Impegno di spesa di cui all'avviso precedente che costituisce formale autorizzazione all'avvio delle attività;

**Considerata** la lettera di autorizzazione del progetto prot. n. AOODGEFID/07891 del 27/03/2018

**Considerato** il provvedimento di determina n° 05636 del 16/10/2018 con il quale si decretava l'avvio delle procedure e attività finalizzate alla realizzazione degli interventi di cui alla nota del MIUR prot. n. AOODGEFID/2999 del 13/03/2017 - Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 - Obiettivo Specifico 10.1 - Azione 10.1.6 - Avviso pubblico per orientamento formativo e ri-orientamento - Cod.: 10.1.6A-FSEPON-CA-2018-104 - Titolo progetto "Coping - L'orientamento e l'Empowerment"

**Tenuto conto** del "Manuale per la Documentazione delle Selezioni del personale per la formazione" di cui alla nota del MIUR prot. AOODGEFID/37407 del 21 novembre 2017.

**Tenuto conto** che per la realizzazione del Progetto suindicato nell'ambito del Programma Operativo Nazionale "Per la scuola Competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 è prevista l'attività della collaborazione di personale interno di supporto operativo cui affidare compiti di coordinamento logistico e organizzativo nel progetto di cui sopra;

**Dato atto** che progetto autorizzato è così articolato:

#### Obiettivo specifico 10.1

#### Riduzione del fallimento formativo precoce e della dispersione scolastica e formativa

#### Azione 10.1.6

#### Azioni di orientamento, di continuità e di sostegno alle scelte dei percorsi formativi

| Tipo modulo  | Titolo              | Ore | Tutor | Dettaglio modulo                                      |
|--|---------------------|-----|-------|---|
| Sottoazione 10.1.6A<br>Orientamento<br>formativo e ri-<br>orientamento | Coping              | 30  | 1     | 1. Conoscere l'orientamento                           |
|  | L'orientamento<br>e | 30  | 1     | 2. Orientamento alla scelta universitaria             |
|  |                     | 30  | 1     | 3. La continuità dei processi educativi               |
|  | l'Empowerment       | 30  | 1     | 4. Canali di finanziamento per il diritto allo studio |

la Dirigente Scolastica dell'ISIS EUROPA

#### INDICE

la selezione per il reclutamento di **Personale di supporto Operativo** (N° 1 Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati e N° 2 Responsabili Logistici) per la realizzazione delle attività finalizzate all'attuazione delle azioni formative previste dal suddetto progetto ed invita il personale docente interno all' ISIS Europa interessato a produrre istanza di partecipazione.

Si precisa che le figure richieste saranno coinvolte in compiti di coordinamento logistico e organizzativo e dovranno essere in possesso di una approfondita conoscenza del sistema



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR



Istituto statale Istruzione secondaria

informativo — *Gestione degli Interventi* - in modo da supportare i tutor per la registrazione della parte strutturale, delle presenze, del monitoraggio ecc.

### Requisiti di partecipazione richiesti

Per la partecipazione al presente avviso i candidati dovranno possedere titoli culturali e professionali attestanti il possesso di competenze idonee per l'espletamento dell'incarico.

Sono ammessi alla selezione docenti e personale interno che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati - Docente con esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) ed esperienza operativa sui piani FSE
- Responsabile logistico - Docente con competenze informatiche e con esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU) e pregressa esperienza di gestione, conduzione progetti FSE sia a livello organizzativo che contabile.

L'istanza di partecipazione, pena l'esclusione dalla valutazione, deve essere redatta sul modello (Allegato 1) e alla stessa devono essere allegati:

- ✓ Allegato 2 - scheda riepilogativa di valutazione firmata;
- ✓ Allegato 3 - curriculum vitae in formato europeo aggiornato e firmato.

Gli allegati 1, 2 e 3 costituiscono parte integrante del presente bando.

### Ruolo e compiti

#### • Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati

Il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati ha la funzione di coordinare tutte le attività operative relative al Progetto, con il compito di armonizzare le diverse figure coinvolte nelle attività dello snodo, in collaborazione con il valutatore e controllare l'integrità e la completezza dei dati inseriti da parte di tutti i soggetti (Esperti, tutor, amministrativi, corsisti). Inoltre il Responsabile avrà i seguenti compiti:

- Verificare la regolare realizzazione dei moduli/percorsi formativi interfacciandosi costantemente con l'Autorità di Gestione e gli altri soggetti coinvolti nella valutazione del Progetto e nello specifico nelle attività svolte dallo Snodo formativo territoriale.
- Cooperare con DS, DSGA e altre figure del Supporto operativo al fine di garantire la fattibilità di tutte le attività e il rispetto della temporizzazione prefissata, degli spazi, delle strutture, degli strumenti;
- Curare che i dati inseriti dalle risorse umane coinvolte nel percorso formativo (Esperto, Tutor e gli operatori impegnati nella Gestione finanziaria), nel sistema di Gestione dei Piani e Monitoraggio dei Piani siano coerenti e completi.
- Tenere aggiornato il sistema informativo di registrazione degli interventi e verificarne il corretto inserimento (anagrafiche di destinatari e operatori, ore di attività, presenze, eventuali prodotti),



UNIONE EUROPEA

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per la Programmazione e la Gestione delle  
Risorse Umane, Finanziarie e Strumentali  
Direzione Generale per interventi in materia di Edilizia  
Scolastica, per la gestione dei Fondi Strutturali per  
l'Istruzione e per l'Innovazione Digitale  
Ufficio IV

MIUR



Istituto statale Istruzione secondaria

I.S.I.S. "EUROPA" - Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA - nais078002@istruzione.it 081/1 9668187

- Curare l'efficacia della documentazione interna che faciliti la comunicazione fra i diversi attori
- Collaborare con il Dirigente Scolastico, il Direttore S.G.A ed il Valutatore per tutte le problematiche relative al piano FSE, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del piano,
- Partecipare alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi
- Coordinare l'attività di documentazione relativa a ciascun percorso, e alle sue varie articolazioni, per facilitare l'azione di governance del Gruppo di Direzione e Coordinamento
- Promuovere la comunicazione sul territorio e offrire i contenuti che verranno utilizzati nelle attività di pubblicità del progetto, anche in eventuali manifestazioni ed eventi

#### • Responsabile logistico

Si interfaccia e si preoccupa della comunicazione in tempo reale con i Tutor ed Esperti coinvolti nel progetto, con DSGA e DS. Supporta i tecnici di laboratorio, i tutor, gli assistenti amministrativi, organizza il calendario dei corsi ed eventuali variazioni, raccoglie tutte le richieste del materiale di consumo dai Tutor dei vari corsi, organizza i laboratori utili allo svolgimento dei corsi, partecipa alle riunioni necessarie al buon andamento dei percorsi, collabora con il Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati. Cura tutti gli aspetti relativi all'ottimizzazione di tutte le attività relative al progetto in modo tale da creare sinergie utili all'ottenimento dei risultati ottimali.

#### Modalità di presentazione delle domande

Le domande di partecipazione dovranno pervenire sui moduli allegati entro il termine perentorio delle **ore 12,00 del giorno 04/12/2018** alla casella di posta "**pon\_fse\_isiseuropa@virgilio.it**" non saranno accettate domande inviate con altra modalità.

Nell'oggetto della E-Mail dovrà essere indicata la dicitura "**PON FSE - ORIENTAMENTO FORMATIVO E RIO-ORIENTAMENTO - SELEZIONE PERSONALE DI SUPPORTO**".

Il recapito delle domande rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi causa, esse non giungano a destinazione nel tempo utile prefissato.

Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna domanda o documentazione, anche se sostitutiva o aggiuntiva; pertanto questo Istituto resta esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito.

#### Oneri ed obblighi dell'aggiudicatario

Il venire meno, successivamente all'affidamento o comunque durante l'esecuzione del servizio, dei requisiti prescritti nel bando di gara, determina la risoluzione anticipata del rapporto, salva ed impregiudicata ogni pretesa risarcitoria della Amministrazione. Causano, altresì, la risoluzione anticipata del rapporto gravi inadempienze dell'aggiudicatario che l'amministrazione rilevi con espressa diffida.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

1. non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
2. violazione dell'obbligo di riservatezza;
3. mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel disciplinare di gara;
4. frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali;

Si intende che il personale reclutato dovrà essere disponibile a:

- partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività,
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione, test di valutazione in entrata, in itinere e finali, materiale documentario;
- predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite, per ciascun allievo;
- coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze anche ai fini dell'attribuzione del credito scolastico e/o formativo, ove previsto.
- predisporre e consegnare materiale di tipo documentario

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno, di norma, in orario extracurricolare.

I dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.)

### **Trattamento giuridico ed economico**

La misura del compenso sarà determinata sulla base delle attività effettivamente svolte:

- **Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati - ore 10 per modulo per un totale di 40 ore**
- **Responsabile logistico - ore 14 per modulo per un totale di 56**

Per ogni ora di incarico effettivamente svolta è previsto un compenso pari ad Euro 17,50 onnicomprensivo di spese, di contributi a carico del datore di lavoro e dell'interessato e di qualsiasi altro onere. Fermo restando che le modalità di pagamento seguiranno l'andamento dei flussi finanziari e le disposizioni previste in materia dal MIUR e che le stesse, nonché le modalità di dimostrazione della spesa, potranno subire gli adattamenti dovuti ad eventuali e specifiche disposizioni ulteriori che potrebbero intervenire a livello europeo e nazionale, il compenso sarà liquidato solo ad avvenuto finanziamento da parte dell'Ente erogatore.

L'Amministrazione si riserva di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola domanda valida, purché ritenuta valida e congrua.

Sul compenso saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

### Procedure di selezione

La DS procede alla verifica dei requisiti di ammissione dei concorrenti e, in caso negativo, alla esclusione dalla selezione dei concorrenti non in possesso dei requisiti. In una o più sedute riservate, si procede alla valutazione dei requisiti ed assegna i relativi punteggi sulla base degli elementi di valutazione stabiliti, verbalizzando il relativo risultato.

Successivamente sarà formulata e pubblicata all'albo dell'istituto una graduatoria per ogni profilo. Verso tale pubblicazione gli interessati, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo scritto nel termine di cinque giorni dalla data di pubblicazione. Trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata sullo stesso sito internet la graduatoria definitiva.

In caso di rinuncia da parte del soggetto individuato, destinatario dell'incarico, si procederà mediante lo scorrimento della graduatoria. Al momento della stipula del contratto, l'esperto è tenuto su eventuale richiesta della scuola a produrre la documentazione ed ogni attestazione a riprova di quanto dichiarato nel CV; verificata l'eventuale mancanza di requisiti, la Scuola provvederà all'interruzione del rapporto di lavoro affidando l'incarico al concorrente che segue nella graduatoria.

L'attribuzione degli incarichi avverrà tramite contratti per prestazione d'opera intellettuale occasionale e per le ore e la retribuzione oraria prevista dal progetto.

La presentazione di proposta di candidatura comporta l'accettazione di tutto quanto previsto nel presente avviso.

### Criteri di scelta

|   |   |                                 |
|---|---|---------------------------------|
| <b>Responsabile del controllo dell'integrità e della completezza dei dati</b> | Esperienze lavorative specifiche nel settore di intervento richiesto                                    | 4 punti ad anno<br>Max 20       |
|   | Esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU)       | 5 punti ad anno<br>Max 25       |
|   | Coordinamento organizzativo in precedenti esperienze PON, POR nell'istituzione scolastica               | 5 punti ad anno<br>Max 25 punti |
|   | Competenze informatiche di base certificate   | 5 punti                         |
| <b>Responsabile logistico</b>   | Esperienze lavorative specifiche nel settore di intervento richiesto                                    | 4 punti ad anno<br>Max 20       |
|   | Esperienze di utilizzo della piattaforma fondi strutturali per la gestione degli interventi (GPU)       | 5 punti ad anno<br>Max 25       |
|   | Pregressa esperienza di gestione a livello logistico ed organizzativo di classi, orari, laboratori etc. | 5 punti ad anno<br>Max 25       |
|   | Competenze informatiche di base certificate   | 5 punti                         |

### Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il D.S. dell'Istituzione Scolastica Prof.ssa Rosanna Genni.

### Sospensione

L'amministrazione aggiudicatrice ha facoltà di sospendere in qualsiasi momento, per comprovati motivi di interesse generale, l'efficacia del contratto stipulato con l'aggiudicatario del servizio, dandone comunicazione scritta allo stesso.

### Recesso

L'amministrazione aggiudicatrice può recedere dal contratto sottoscritto in qualsiasi momento. In caso di recesso il soggetto aggiudicatario ha diritto al pagamento di un corrispettivo commisurato all'opera prestata.

I dati, gli elementi ed ogni informazione acquisita in sede di valutazione sono utilizzati dall'Amministrazione aggiudicatrice esclusivamente ai fini del procedimento di gara e della individuazione del soggetto affidatario, garantendo l'assoluta sicurezza e riservatezza, anche in sede di trattamento dati con sistemi automatici e manuali.

### Legge applicabile e foro competente

Il contratto che verrà stipulato dalle parti è regolato dalla legge italiana. Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del servizio tra l'amministrazione aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Nola (NA).

### Informativa ai sensi del d.lgs. 196/03

Si specifica che i dati personali che entreranno in possesso dell'Istituto, a seguito del presente Avviso Pubblico, saranno trattati nel rispetto della legislazione sulla tutela della privacy (decreto legislativo 30 giugno 2003 n°196.) Tali dati sono richiesti in virtù di espressa disposizione di legge e regolamento. Ai fini del trattamento dei dati personali, i titolari potranno esercitare i diritti di cui all'art. 13 della predetta legge. Il responsabile del trattamento dei dati personali è individuato nella persona del D.S.G.A, dott.ssa Marta Capobianco.



La Dirigente Scolastica  
(Prof.ssa Rosanna Genni)