



# Scrivere per il web in modo corretto ed efficace

**Presentazione linee guida editoriali per il web**

**Giovedì 29 gennaio 2015**

## Linee guida editoriali per il web



**Cosa sono**  
**A cosa servono**

**web@uniud.it**

Niente è più facile  
dello scrivere  
difficile.  
- Karl Popper

[www.writersandreaders.it](http://www.writersandreaders.it)



# La scrittura web che funziona

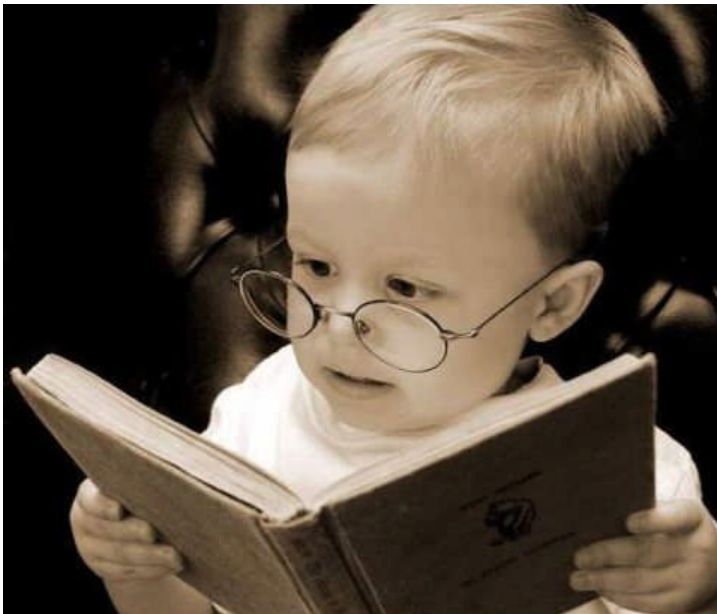


**I lettori del web non leggono, scannerizzano. Cercando i punti salienti, vogliono capire SUBITO se l'informazione fa al caso loro.**





**La lettura  
sul video  
è più faticosa**



**Prima si guarda  
poi si legge**

# I lettori vogliono **trovare** quello che cercano in modo **veloce**.

## Internet:

- ha un costo
- sempre più spesso viene usato da mobile, con tempi ridotti





**Tre grandi errori** da evitare quando si scrive per il web:

- ❑ **copiare sulla pagina web un testo scritto per un documento stampato**
  
- ❑ **ridurre la pagina web a un elenco di documenti pdf (o, peggio, ancora, ad un unico documento pdf) o a un elenco di link**
  
- ❑ **affollare la pagina web di immagini, video o altri «effetti speciali» nella (falsa) speranza di rendere la pagina più accattivante e comprensibile**

Essere **chiari**.

E brevi quanto basta per essere **esaurienti**.

Usare un linguaggio semplice ma **informativo**.

**Semplificare** senza impoverire.







**«Non metto nulla:  
tolgo il superfluo»**





**Il testo deve riuscire a far compiere un'azione al lettore**

**Scrivere informazioni, non documenti**



**Falla breve**

**Falla semplice**



**La scrittura è un esercizio  
di brevità e correttezza.**

**Scrivi ciò  
che gli utenti  
vogliono leggere**



# Il testo: come scrivere in modo leggibile



Definire la struttura logica del testo con **titoli e sottotitoli**

Suddividere il testo in **paragrafi e sotto-paragrafi**

Evidenziare le **parole (chiave)** di maggior interesse

Utilizzare **elenchi puntati e numerati**

Curare la **grammatica**, evitare errori di **ortografia**

Progettare **contenuti chiari e comprensibili all'utente**

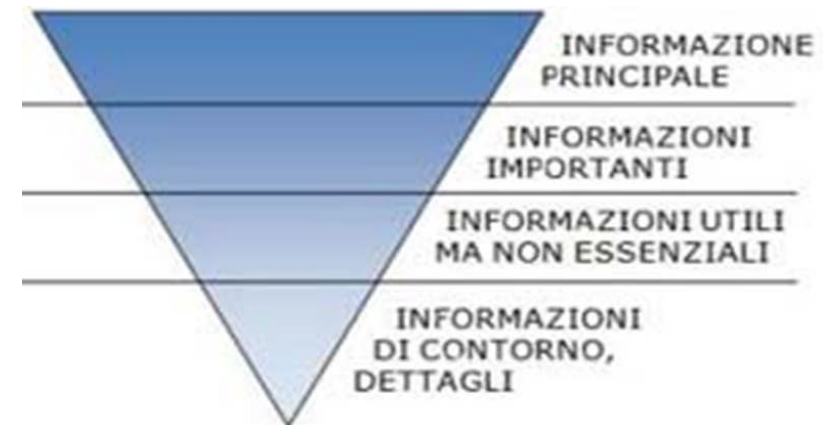


## Sequenze in cui strutturare il testo

**1) l'ordine gerarchico o della «piramide rovesciata»**  
dall'informazione più importante  
a quella meno

**2) l'ordine cronologico**  
per elenchi a cui serve un ordine  
di azioni: si fa prima questo, poi  
quello

**3) l'ordine alfabetico**  
per elenchi di informazioni di  
uguale importanza



## Come aumentare la leggibilità del testo

### Fraasi:

- **Brevi, semplici, lineari.**  
**20-25 parole**  
**Soggetto, verbo, complemento oggetto.**
- **I periodi devono contenere due frasi al massimo.**  
**Evitare troppe subordinate e troppi incisi.**
- **Verbi: forma attiva.**  
**Evitare o almeno limitare il gerundio.**



# Come aumentare la leggibilità del testo

## Stile:

- **Ridurre tecnicismi.**

**Evitare il burocratese**

**Evitare il gergo aziendale e le abbreviazioni incomprensibili al di fuori del proprio ambiente**

- **Usare parole straniere solo quando realmente servono**
- **Non contrarre le parole (ecc.)**
- **Usare bene la punteggiatura.**  
**«Punto e a capo» il più possibile per evitare la monotonia dei periodi lunghi.**







**Dare inizio**

**Portare a compimento**

**Dare avvio**

**Produrre un cambiamento**



**Iniziare**

**Completare**

**Avviare, iniziare**

**Cambiare**





**Le tasse vanno pagate entro**



**Gli scritti devono pagare le tasse  
entro**





**Si comunica agli studenti**  
**Si invitano gli studenti**



**L'Università comunica agli  
studenti**





**Istanza corredata di  
Le prove concorsuali  
Gli studenti devono effettuare il  
pagamento della prima rata entro**



**Domanda completa di  
Le prove di concorso  
Gli studenti devono pagare la  
prima rata entro**



**Saltare da una persona all'altra**

**Gli studenti devono** registrarsi e pagare

**Puoi** registrarti anche attraverso i moduli che trovi



**Usare gli imperativi**

**Iscriviti**

**Scarica**

**Inoltra**





**A partire da**  
**Attraverso**  
**Con l'ausilio di**  
**Mediante**  
**Insieme a**  
**Unitamente a**



**Da**  
**Con**  
**Con**  
**Con**  
**Con**  
**Con**



**Finalizzato a, volto a**  
**Con l'obiettivo di**  
**Nell'intento di**  
**A disposizione di**  
**In seguito a**  
**Con l'eccezione di**



**Per**  
**Per**  
**Per**  
**Per**  
**Dopo**  
**Tranne**

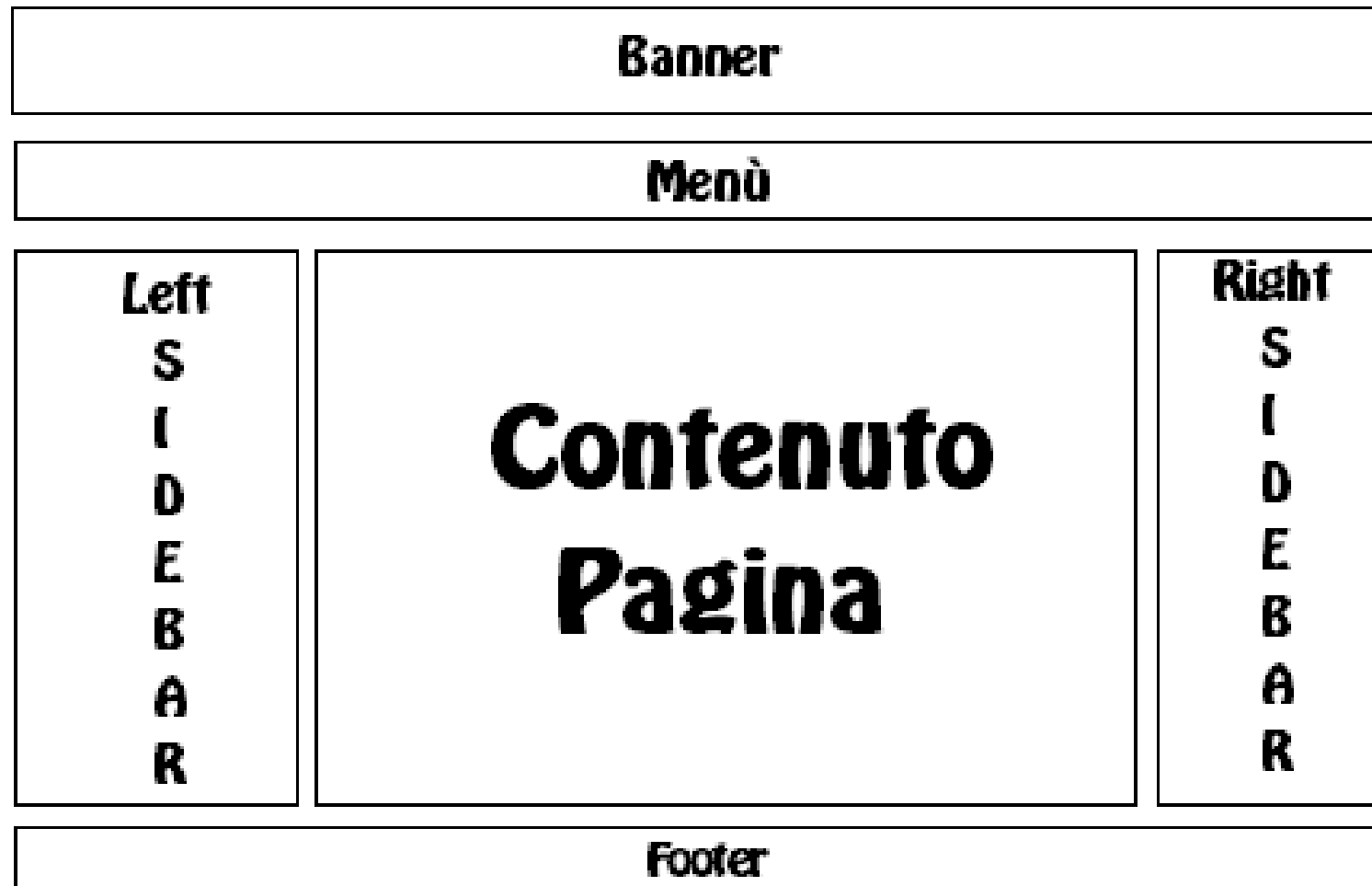




# Gli espedienti visivi: come migliorare la percezione visiva dei testi







## Le leggi vergogna del governo Berlusconi

titoli

### Il legittimo impedimento

Non sapendo più come bloccare i processi Mediaset e Mills, Berlusconi fa approvare il 10 marzo 2010 una legge che rende automatico il "legittimo impedimento" a comparire nelle udienze per se stesso e per i suoi ministri, il tutto per una durata di 6 mesi, prorogabili fino a 18.



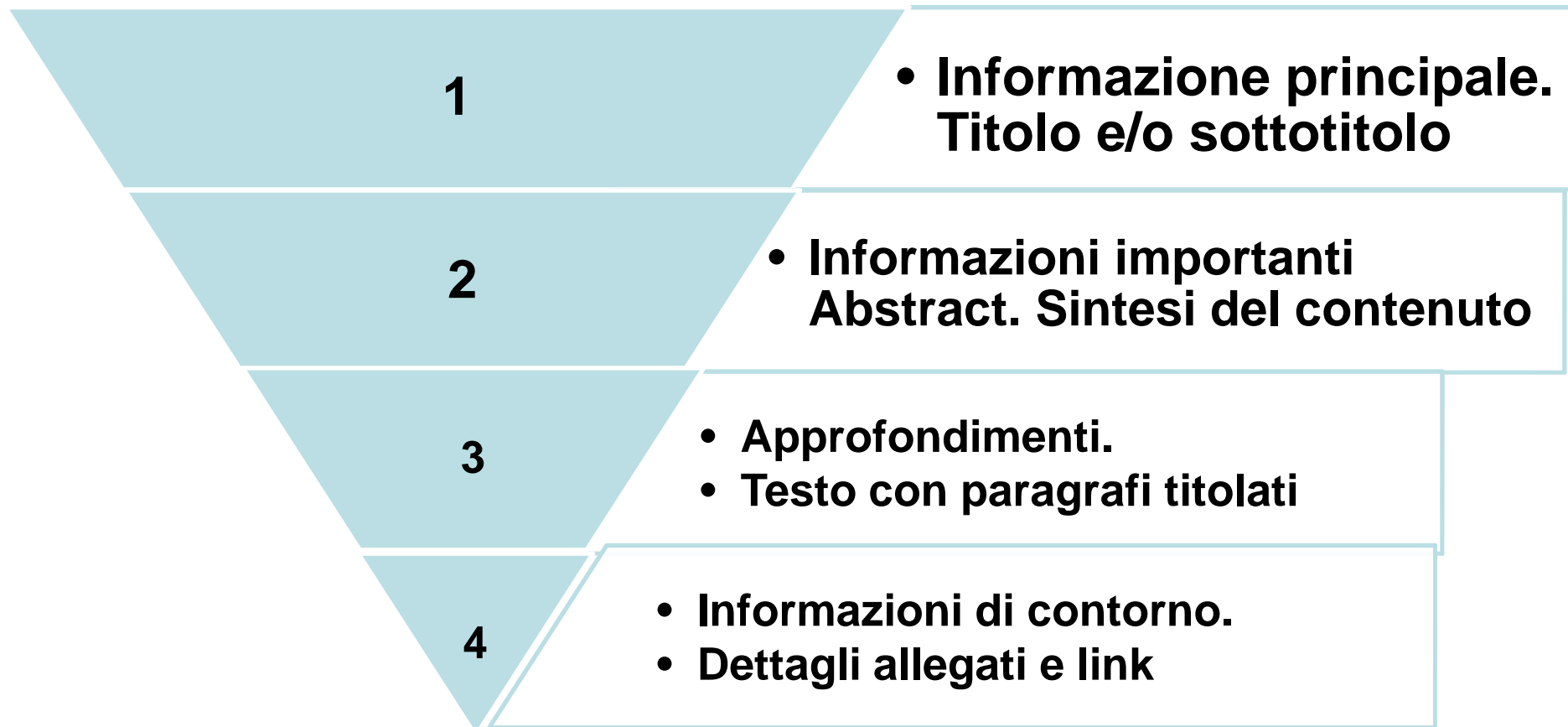
Basterà una certificazione della Presidenza del Consiglio e i giudici dovranno fermarsi, senza poter controllare se l'impedimento sia effettivo e legittimo.

Il tutto in attesa della soluzione finale, cioè delle nuove leggi ad personam che porteranno il totale a quota 40: "processo breve", anti-intercettazioni e lodo Alfano-bis costituzionale. Cioè incostituzionale.

immagine

paragrafi

# Metodo della piramide rovesciata



<b>Ateneo</b> Storia, strutture, organizzazione	<b>Didattica</b> Corsi, iscrizioni, laurea	<b>Ricerca</b> Progetti, risultati, trasferimento tecnologico	<b>Internazionale</b> Accordi, iniziative, programmi di scambio	<b>Servizi e opportunità</b> Agevolazioni per studio, orientamento, biblioteca
--	---	--	--	---

Servizi e opportunità > Studio e non solo > Agevolazioni per la telefonia mobile H3G

Studio e agevolazioni
... risorse digitali e sale
... nto e tutorato
... ob Placement
... n solo
... sistenza
... richiesta duplicati

# Agevolazioni per la telefonia mobile H3G

H3G propone offerte speciali sulla telefonia mobile per gli studenti e i relativi familiari.

## Tariffe

Per conoscere le offerte per l'Università di Bologna consulta Agevolazioni H3G. Puoi consultare le [tariffe standard commerciali](#) sul sito dell'operatore. I benefici tariffari si applicano per ogni nuova USIM attivata, all'interno delle tipologie indicate in Agevolazioni H3G.

## Modalità di richiesta

E' sufficiente recarsi in uno dei seguenti Punti vendita 3, dotati di un documento comprovante la regolare appartenenza del richiedente all'Università di Bologna (es: badge, pagina libretto universitario, ec.).

## Validità delle offerte

Le offerte sono valide fino al 9 dicembre 2012. La convenzione è in attesa di rinnovo.

## Allegati

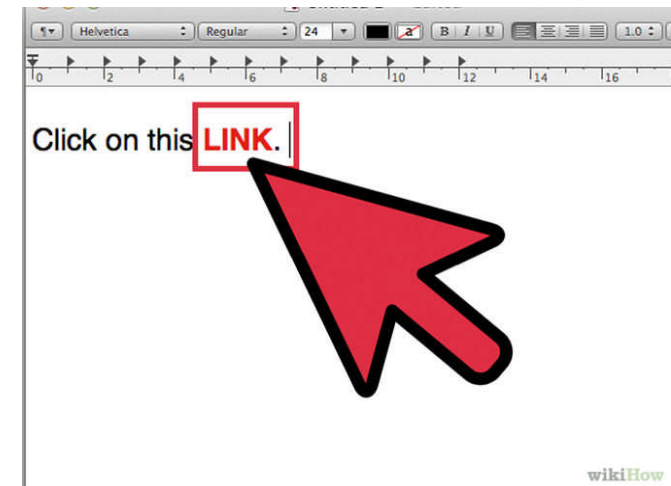
- [Agevolazioni H3G per ...](#) [.pdf 1066 KB]
- [Punti vendita Tre](#) [.pdf 1699 KB]



- **Scrivere titoli brevi: 64-70 caratteri al massimo** (se i titoli sono più lunghi Google riduce la loro visualizzazione nei risultati di ricerca)
- Identificare le **parole chiave**: sono le parole che descrivono il contenuto della pagina
- Scrivere **per prime** le parole più importanti
- Il titoli deve essere **descrittivi** e riassumere i contenuti della pagina web
- I titoli devono essere **unici**: se i titoli sono duplicati significa che anche i contenuti lo sono.

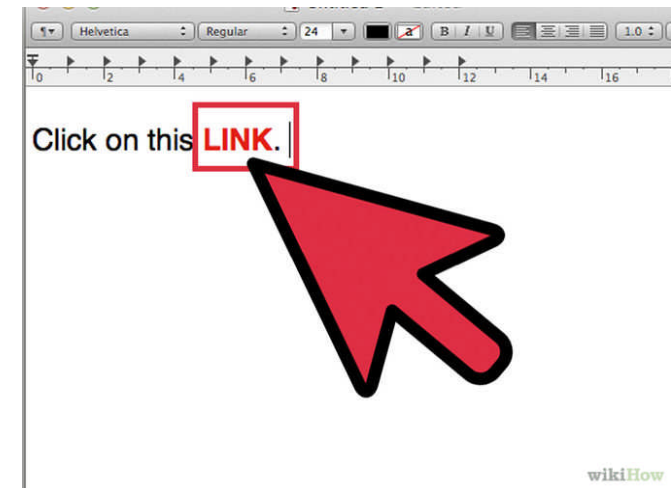
Per scrivere **collegamenti ipertestuali** efficaci è necessario:

- avere un **buon titolo**: contenuto sintetico ed efficace. I lettori devono capire cosa troveranno oltre
- essere **specifico**: linkare una pagina, non la home di un sito
- se il link rimanda non a una pagina html, ma ad altro (pdf, video o altro formato) **va chiarito** prima



## COME

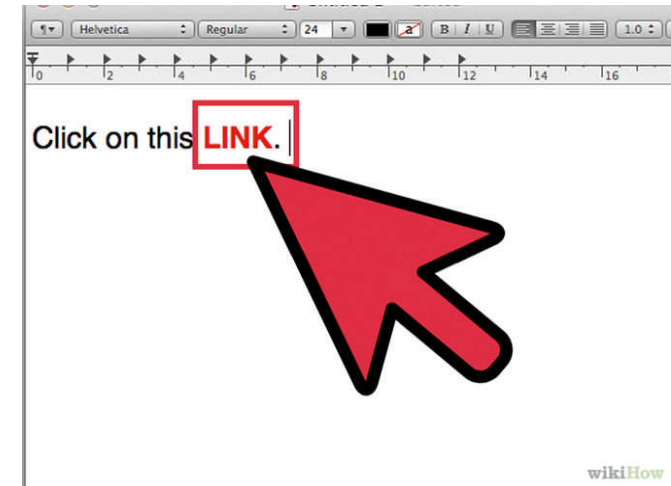
- all'interno del nostro sito **per evitare duplicazioni** di informazioni
- linkare **al massimo 3 parole**, mai intere frasi, mai spezzare il link su due righe
- **non troppi** link in una stessa pagina, non iniziare una pagina con un link
- editing: **controllare** che funzionino ancora





## QUANDO

- rimanda a **informazioni** complementari
- qualcuno ha dato **prima e meglio** le info che vorremmo dare noi
- **approfondisce** un tema



**Gli utenti devono poter reperire tutte le informazioni **PRINCIPALI** e **INDISPENSABILI** tramite la normale navigazione delle pagine web.**

**I contenuti di approfondimento, di documentazione o di modulistica sono invece disponibili come allegati alle pagine.**

Scarica il Pdf con  
tutte le informazioni



## Motivi per limitare al massimo l'uso di pdf:

- sono ottimizzati per la **stampa** e non per la lettura sullo schermo
- non sono scritti per il web: sono libri, depliant o **documenti**
- gli utenti preferiscono leggere i contenuti sullo **schermo**
- potrebbero avere problemi di **accessibilità**
- sono «**pesanti**» e richiedono molti dati per essere scaricati, soprattutto da mobile



I file allegati **DEVONO** poter essere visualizzati  
con **software gratuiti e aperti.**

I **formati** per i documenti allegati da utilizzare sono:

- **Portable Document Format (PDF)**
  - NON scansionato
- **Open Document Format (ODF)**  
o come alternativa semi-aperta **Rich Text Format (RTF)**

I principali formati proprietari da evitare sono:

- Documenti di testo formattato *MS Word (DOC)*
- Tavole e database *MS Excel (XLS)*
- Presentazioni *MS PowerPoint (PPS e PPT)*



I nomi dei file non devono contenere **spazi, punti fermi o lettere accentate.**

nome.file.pdf

nomèfile.pdf

nome file.pdf



nome\_file.pdf

nome-file.pdf

NomeFile.pdf



Scegliere **un criterio** e mantenerlo sempre.

Assegnare **nomi brevi** e che chiariscano il contenuto all'utente.

- **PRIMA** della pubblicazione online:  
rileggere **SEMPRE** i testi e verificare la loro leggibilità
- **DOPO** la pubblicazione online:  
verificare che il testo o la pagina siano pubblicati correttamente e corrispondano agli obiettivi prefissati

## Prendere ispirazione dagli esempi migliori

Cosa stanno facendo gli altri miei *competitors*?  
Come hanno risolto il mio problema?



studio e agevolazioni

ne, risorse digitali e sale

ento e tutorato

Job Placement

non solo

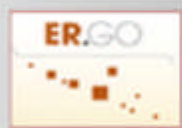
Assistenza

e richiesta duplicati

IS CARD



REGIONALE  
RITTO  
JDIO



## Bando e graduatorie per l'attività di collaborazioni studenti - 150 ore

Informazioni su come fare domanda per lo svolgimento delle 150 ore presso le strutture e graduatorie.

Ogni anno l'Ateneo offre a studenti con particolari condizioni di reddito e merito, l'opportunità di svolgere attività di collaborazione presso varie strutture. La durata massima della collaborazione è di **150 ore**.

### Bando

Per svolgere le 150 ore è necessario partecipare al bando che viene pubblicato ogni anno a luglio.

E' stato pubblicato il bando per le collaborazioni degli studenti anno accademico 2014/2015.

La domanda potrà essere presentata a partire dal 15/07/2014 ed entro il 25/09/2014, con le stesse modalità previste per gli altri benefici di Diritto allo Studio (borse di studio, esonero tasse, fasce di contribuzione ridotta, alloggi). Per maggiori dettagli si veda l'art. 7 del [bando](#).

Nella domanda deve essere obbligatoriamente indicata la preferenza per una delle sedi dell'Università di Bologna (Bologna, Cesena, Forlì, Ravenna, Rimini). La scelta non può essere modificata dopo la candidatura. L'attività comporta il riconoscimento di una borsa di studio, determinata nel bando annuale, parametrata al numero di ore svolte.

### Graduatorie

Informazioni sulle [graduatorie](#) per il **bando a.a. 2013/14**.

### Allegati

[Bando 150 ore 2014/15](#)  
[.pdf 131 KB]

### Contatti

**AFORM – Setto  
– Ufficio Convenzioni  
allo Studio**

Via Belle Arti 42 40126 Bologna

[maurizio.orsi@unit-bologna.it](mailto:maurizio.orsi@unit-bologna.it)  
[remo.silvestri2@unibo.it](mailto:remo.silvestri2@unibo.it)

### TELEFONO

+39.051.2094641  
+39.051.2094642

### FAX

+39.051.2086167

### ORARI

lunedì, martedì, mercoledì  
dalle ore 9.00 alle 13.00



The screenshot shows a web browser window with the URL [www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/preimmatricolazioni-immatricolazioni](http://www.unipd.it/servizi/iscrizioni-tasse-borse-studio/preimmatricolazioni-immatricolazioni). The page is titled "Preimmatricolazioni e imm..." and contains a sidebar on the left with various navigation options. The main content area is divided into sections:

- Cosa fare per preimmatricolarsi**
  - presentare la domanda via web sul sito [www.univweb.unipd.it](http://www.univweb.unipd.it) (chi non ha mai utilizzato Univweb dovrà prima registrarsi). Una volta ottenute le [credenziali di accesso](#), effettuare il login con username e password e scegliere la voce di menu indicata nell'avviso di ammissione del corso scelto;
  - pagare un contributo di 27 euro (solo tramite bollettino MAV), secondo gli estremi forniti alla fine della procedura di preimmatricolazione (a pagina 2 del riepilogo di preimmatricolazione) entro la data della prova. Si devono presentare tante domande di preimmatricolazione e tanti pagamenti quante sono le prove d'ammissione da sostenere; sarà poi possibile immatricolarsi a un solo corso;
  - Dopo aver sostenuto il test, a partire dalle date previste negli [avvisi di ammissione](#) si possono consultare online le graduatorie di merito. Chi supera i test di ingresso, o ha partecipato alle prove di accertamento obbligatorie, deve completare la domanda di immatricolazione via web entro le scadenze indicate negli avvisi di ammissione. Per i corsi a numero programmato, i vincitori o gli idonei subentranti che non presentano domanda di immatricolazione via web entro le date previste negli avvisi di ammissione rinunciano al posto.
- Modulo bonifico preimmatricolazione, SOLO PER I PAGAMENTI dell'ESTERO
  - Download ALL\_3\_bonifco 27 EURO-2014.pdf
  - Download ALL\_4\_bonifco 27 EURO-2014 inglese.pdf
- Cosa fare per immatricolarsi**
  - completare la procedura di immatricolazione via web sul sito [www.univweb.unipd.it](http://www.univweb.unipd.it), secondo quanto scritto negli [avvisi di ammissione](#);
  - pagare la prima rata delle tasse universitarie;
  - presentarsi all'[Ufficio immatricolazioni](#) nella data fissata online per perfezionare l'immatricolazione, consegnando: domanda di immatricolazione, 2 fototessere, 2 fotocopie di un documento di identità, la ricevuta del pagamento delle tasse universitarie. In caso di effettiva impossibilità, è ammissibile incaricare della consegna anche un'altra persona, che dovrà avere con sé un documento di identità valido, una delega scritta e la copia di un documento di identità del delegante. Nel caso di immatricolazioni in corso d'anno alle lauree magistrali la documentazione va presentata in Segreteria Studenti.
- Modulistica per l'immatricolazione**
- Scadenze**
- Modalità di pagamento**

Il pagamento della tassa di preimmatricolazione e di immatricolazione può essere effettuato in qualsiasi Agenzia della Cassa di Risparmio del Veneto senza pagamento di commissioni.
- Call centre**

The Windows taskbar at the bottom shows the system clock as 16:16 on 26/01/2015.





Iscriversi ad un Corso di La... x +

www.unibo.it/it/didattica/iscrizioni-trasferimenti-e-laurea/iscrivere-corso-laurea-o-laurea-magistrale-ciclo-unico

Cerca

Più visitati Come iniziare Raccolta Web Slice Sipario Rassegna Stampa - Un... Qui.Uniud Università degli Studi... Twitter Live tweeting Connessione... Vocabolario Treccani: ... Sinonimi e contrari Università degli Studi... Università di Udine... Google svelto - shorten your l...

nella prova d'ammissione.

### Iscrizione

Dopo aver superato la selezione nelle forme specifiche richieste dal bando di ammissione (ove previsto) oppure dopo aver compiuto tutti i passi previsti per verificare il possesso dei requisiti, potrai procedere con la compilazione della domanda di iscrizione.

**Attenzione:** verifica sempre le indicazioni presenti nel sito del corso di studio di tuo interesse e, se il corso prevede un bando, leggilo con attenzione e rispetta le scadenze indicate.

Per l'iscrizione:

1. registrati su [Studenti Online](#) oppure, se sei già registrato, scegli direttamente il corso di tuo interesse e compila la domanda;
2. procedi con il pagamento della prima rata della tassa d'iscrizione oppure dell'intera quota annuale (monorata). Puoi pagare online con carta di credito, dopo aver compilato la domanda di immatricolazione, oppure di persona presso un'agenzia Unicredit con il codice di pagamento rilasciato da Studenti Online;
3. se possiedi già una precedente carriera (a seguito di laurea già conseguita, oppure decadenza o rinuncia agli studi) e vuoi chiedere un'abbreviazione di corso compila il [modulo di riconoscimento crediti \[.doc\]](#). Eventuali riconoscimenti e, conseguentemente, la collocazione in un anno di iscrizione successivo al primo sono di competenza del Consiglio di Corso di Studio;
4. consegna o invia per posta alla [Segreteria studenti](#) di riferimento per il tuo Corso i seguenti documenti:
  - una copia della domanda di iscrizione firmata;
  - la ricevuta di pagamento o il report del versamento online delle tasse;
  - 1 foto formato tessera;
  - 1 fotocopia fronte retro della carta d'identità o altro documento di riconoscimento.
  - solo per chi ha già una precedente carriera, il modulo di riconoscimento crediti.
  - eventuali ulteriori documenti o moduli richiesti dal Corso di studio.

**Importante:** durante il periodo di iscrizione, nell'ambito di [specifici periodi \[.pdf\]](#) definiti dalle singole segreterie studenti, **sarà disponibile un sistema di prenotazione del giorno e dell'ora della consegna dei documenti**. Utilizza questo sistema, che sarà attivato all'interno alla procedura di iscrizione di Studenti Online per la maggior parte dei corsi di studio, ed eliminerai i tempi di attesa. Puoi prenotare un giorno anche oltre il termine ordinario di scadenza e consegnare la documentazione senza incorrere nella mora, **a patto di aver versato la prima rata o la monorata entro il termine previsto**.

Se sei attualmente iscritto a un Corso di Studio, consulta le pagine per i [Passaggi \(da altro corso dell'Università di Bologna, ad un Corso di Studio di Nuovo Ordinamento \)](#) o i [Trasferimenti \(da altro Ateneo\)](#).

### Quando iscriversi



Home / Dipartimenti

## Dipartimenti

### Architettura

Direttore: [Prof. Roberto Di Giulio](#)  
Sede: [Via Ghiara, 36 - 44121 Ferrara](#)

### Economia e management

Direttore: [Prof.ssa Simonetta Renga](#)  
Sede: [Via Voltapaletto n. 11 - 44121 Ferrara](#)

### Fisica e scienze della terra

Direttore: [Prof. Roberto Calabrese](#)  
Sede: [Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara](#)

### Giurisprudenza

Direttore: [Prof. Giovanni De Cristofaro](#)  
Sede: [Corso Ercole I d'Este n. 37 - 44121 Ferrara](#)

### Ingegneria

Direttore: [Prof. Giorgio Vannini](#)  
Sede: [Via Saragat, 1 - 44122 Ferrara](#)

### Matematica e informatica

Direttore: [Prof. Lorenzo Pareschi](#)  
Sede: [Via Machiavelli, 35 - 44121 Ferrara](#)

### Scuola di Medicina

Presidente: [Prof. Leonardo Trombelli](#)  
Sede: [Via Fossato di Mortara, 70 - 44121 Ferrara](#)

### Morfologia, chirurgia e medicina sperimentale

Direttore: [Prof. Alberto Liboni](#)  
Sede: [Via Luigi Borsari, 46 - 44121 Ferrara](#)

### Scienze biomediche e chirurgico specialistiche

Direttore: [Prof. Luigi Grassi](#)  
Sede: [Via Fossato di Mortara, 64/A - 44121 Ferrara](#)

### Scienze chimiche e farmaceutiche

Direttore: [Prof. Severo Salvadori](#)  
Sede: [Via Fossato di Mortara, 17 - 44121 Ferrara](#)

### Scienze della vita e biotecnologie

Direttore: [Prof.ssa Chiara Scapoli](#)  
Sede: [Via Luigi Borsari, 46 - 44121 Ferrara](#)

### Scienze mediche

Direttore: [Prof. Dario Di Luca](#)  
Sede: [Via Fossato di Mortara, 64/B - 44121 Ferrara](#)

### Studi umanistici

Direttore: [Prof. Matteo Galli](#)  
Sede: [Via Paradiso, 12 - 44121 Ferrara](#)

### Scuola di Farmacia e prodotti della salute

Presidente: [Prof. Stefano Manfredini](#)  
Sede: [Dipartimento di Scienze della vita e biotecnologie - Sezione di farmaco e prodotti della salute - Via Fossato di Mortara 17-19 - 44121 Ferrara](#)



Università degli studi di Pa... x +

www.unipv.eu/site/home.html

Amministrazione trasparente | Webmail | Rubrica | PEC | Albo | Mappe | URP | Calendari | Servizi online

UNIVERSITÀ DI PAVIA Italiano | English Cerca nel sito

ATENEO DIDATTICA RICERCA INTERNAZIONALIZZAZIONE CONTATTI

Un oltre 20 collegi in meno a un anno dalla laurea

NAVIGARE PER

- STUDENTI
- LAUREATI
- DOCENTI
- TECNICI-AMMINISTRATIVI
- ASSOCIAZIONE ALUNNI
- SCUOLE
- IMPRESE
- DONA ALLA RICERCA
- BANDI E CONCORSI

STUDIARE A PAVIA

- ORIENTAMENTO ALLA SCELTA
- COME IMMATRICOLARSI
- CORSI DI LAUREA
- STUDENTI INTERNAZIONALI
- BORSE DI STUDIO, AGEVOLAZIONI, COLLEGI MENSE
- KIRO - Portale della Didattica
- SERVIZIO PER STUDENTI DISABILI
- SPORT

RICERCA

- DIPARTIMENTI
- CENTRI DI RICERCA
- INTERDIPARTIMENTALI
- IUSS - Istituto Superiore di Sanità
- FONDAZIONE
- ISTITUTI
- INFN - Istituto Nazionale di Fisica Nucleare
- EUCENTRE

PER SAPERNE DI PIÙ

- IRP - Informastudenti
- OR - Centro Orientamento
- DiSU - Ente per il Diritto allo Studio
- COLLEGI UNIVERSITARI
- BIBLIOTECHE
- MUSEI
- FONDAZIONE ALMA MATER
- ICAINENSIS
- PAVIA UNIVERSITY PRESS
- GUIDA ITALIANO-INGLESE

Al via il Programma Marco Polo-Turandot all'Università di Pavia

AREA RISERVATA ACCEDI | REGISTRATI PASSWORD DIMENTICATA?

AVVISI

Online il nuovo sito Sicurezza Salute Ambiente e nuova guida "Procedure di sicurezza in laboratorio"

È stato completamente aggiornato e implementato il sito del Servizio di prevenzione e protezione dell'Ateneo, visitabile al link <http://spp.unipv.eu/site/home.html>

UNIPV .news

FACEBOOK LINKEDIN

TWITTER YOUTUBE

UCAMPUS - webradio

www.unipv.eu/site/home/ricerca.html

16:39 26/01/2015




Students - Università degli ... x +

www.units.it/studenti/

Più visitati Come iniziare Raccolta Web Slice Sipario Rassegna Stampa - Un... Qui.Uniud Ricerca e innovazione ... Università degli Studi ... Twitter Connessione... Vocabolario Treccani: ... Sinonimi e contrari Università di Udine - ... Google svel.to - shorten your l... Agenda - Qui.Uniud

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TRIESTE 1924 2014

Cerca:  persone

	ATNEO	STUDENTI	DIDATTICA	RICERCA	IMPRESE	INTERNATIONAL
<b>STUDENTI</b>	Home » Studenti			<ul style="list-style-type: none"> <li>Dipartimenti</li> <li>Centri di Ricerca</li> <li>Dottorati di Ricerca</li> <li>Opportunità e contributi F.S.E.</li> <li>Catalogo delle Pubblicazioni</li> <li>Valutazione della Ricerca</li> <li>Divulgazione UniTS</li> </ul>		
	Segreteria Studenti			orari, moduli		
	Tasse e esoneri - Collaborazioni Studenti			Manifesto tasse e contributi per tutti i tipi di corso (laurea, dottorato, specializzazione) Bando e graduatorie collaborazioni studenti		
	ARDISS (Borse di studio/Alloggi)			link al sito dell'Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (dove sono anche disponibili i bandi delle provvidenze erogate)		
	Servizi on-line			offerti dal sistema Esse3 - informazioni su iscrizioni, libretto, pagamenti, ecc. - stampa certificati - prenotazione appelli - domanda tasse / ISEE		
	Posta Elettronica			server di posta studenti - accesso alla posta via web		
	Borse e Premi			Borse e Premi di Studio		
	Sportello Lavoro, Stage, Tirocini					
	Programma Mobilità			Informazioni sulle possibilità di Mobilità Internazionale		
	Servizio Orientamento			tutte le informazioni per quanti si preparano ad entrare nel mondo universitario		
	Guida on line esse3			tutte le informazioni per navigare su corsi di studio, docenti e insegnamenti		
	Altri Servizi			servizi generali di Ateneo		
	Consiglio degli Studenti			link al sito del Consiglio degli Studenti		
	Trieste universitaria			una città a misura di studente		
	Studenti stranieri					
	Immatricolazioni test ammissione 2014-2015					

Segreteria Studenti  
Tasse/Esoneri/Collaborazioni Studenti  
ARDISS (Borse di studio/Alloggi)  
Servizi on-line  
Posta Elettronica  
Borse e Premi  
Sportello Lavoro, Stage, Tirocini  
Mobilità Internazionale  
Orientamento  
Guida on line esse3  
Altri Servizi  
Consiglio Studenti  
Trieste universitaria  
Studenti stranieri  
Immatricolazioni e Test di ammissione

©2009 University of Trieste Contact: Webmaster mappa sito dove siamo Privacy  
Piazzale Europa,1 34127 Trieste, Italia - Tel. +39 040.558.7111 - P.IVA 00211830328 - C.F. 80013890324 - P.E.C.: ateneo@pec.units.it



## storici

### ersion]

one dell'Università di Napoli, oggi intitolata a Federico II, si data dalla generalis lictera  
atore svevo, inviata da Siracusa il 5 giugno 1224. L'Imperatore, che era anche re di Sicilia,  
me sede dello studium generale del regno la città campana, che aveva già una tradizione di  
nuova Università, la più antica tra quelle ancora esistenti a essere fondata da un  
ento sovrano (in genere si trattava di iniziative corporative dal basso), furono assegnati  
olto precisi: in primo luogo la formazione esclusiva del personale amministrativo e  
o della curia regis e quindi la preparazione dei giuristi che avrebbero aiutato il sovrano nella  
o dell'ordinamento statale e nell'esecuzione delle leggi. Nasce così la tradizione di studi di  
con il tempo costituirà la caratteristica portante dello Stato meridionale.

e statalistico e regalistico affermatosi durante il periodo angioino (1266-1443) consentirà  
ità di Napoli di rimanere indipendente dal potere pontificio, al quale invece facevano capo di  
ltre Università.

itudio napoletano si insegnarono sin dall'inizio, oltre al diritto, le arti liberali e la medicina.  
a teologia, essa veniva insegnata soprattutto negli studia conventuali: così avvenne nel  
nmaso d'Aquino, che insegnò dal 1271 al 1274 presso il convento di S. Domenico Maggiore.

ento a Napoli, nel 1443, della nuova dinastia aragonese con Alfonso il Magnanimo rese  
vita dello studio napoletano, al quale furono preferite altre attività culturali più in linea con  
manistico. Lo Studio napoletano fu riaperto nel 1465, a seguito di un accordo tra re  
papa Paolo II, che emette due bolle. Le difficoltà per lo Studio napoletano non finiscono e  
nuova chiusura nel 1490. Dopo un periodo di guerre e mutamenti politici, lo Studio riapre nel  
io il convento di S. Domenico Maggiore. Vi rimarrà circa un secolo, per trasferirsi poi nel  
ggi sede del Museo Archeologico Nazionale, la cui edificazione era stata disposta a questo  
erè conte di Lemos e realizzata dall'architetto Giulio Cesare Fontana. La costruzione fu  
nel 1616.

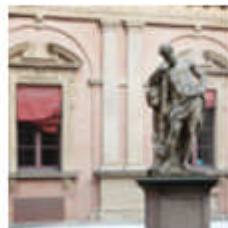
to l'Università di Napoli partecipa alla generale decadenza delle Università europee e non  
ntativo di applicare lo Statuto dell'Università di Salamanca. A Napoli prendono il  
o scuole private, collegi ecclesiastici, accademie ed ai maestri dell'Università subentrano  
della cultura espressi dai ceti colti della città. Sotto il governo austriaco (1707-1734),  
fase del viceregno, viene dato grande impulso al rinnovamento dell'Università, che sarà  
nte potenziata dalla nuova dinastia Borbone, inaugurata da re Carlo. Lo Studio passa nel  
a nuova sede, il convento del Salvatore, l'antico Collegio dei Gesuiti da poco espulsi dal  
scuole private riprendono però vigore, costituendo l'asse portante del sistema scolastico del  
io durante il periodo della Restaurazione.

à di Napoli, al momento dell'unificazione nazionale, quando agli Atenei di tutto il Regno

# La nostra storia

L'Università di Bologna ha origini molto antiche che la indicano come la prima Università mondo occidentale. La sua storia si intreccia con quella di grandi personaggi che operarono nel campo della scienza e delle lettere ed è riferimento imprescindibile nel panorama della Europa.

## L'Università dal XII al XX secolo



L'Istituzione che noi oggi chiamiamo Università inizia a configurarsi a Bologna alla fine del XII secolo quando maestri di grammatica, di retorica e di logica iniziano ad applicarsi al diritto.

## Personaggi celebri, ospiti e allievi illustri



Già nei primi secoli lo Studium bolognese è stato meta di ospiti illustri e studiosi.

## La BUB conserva il più antico rotolo esistente del Pentateuco in ebraico



Il documento, contenente il testo della Torah, è conservato presso la Biblioteca Universitaria di Bologna e risale a un periodo compreso tra il 1155 e il 1225.

na Mater

zioni

EALE DI ATENEIO

# L'Università dal XII al XX secolo

L'Istituzione che noi oggi chiamiamo Università inizia a configurarsi a Bologna alla fine del secolo XI quando maestri di grammatica, di retorica e di logica iniziano ad applicarsi al diritto.



**Il 1088** può ben essere accolto come data convenzionale per indicare il periodo in cui inizia a Bologna un insegnamento libero e indipendente dalle scuole ecclesiali. Alla fine del secolo XI infatti a Bologna maestri di grammatica, di retorica e di logica iniziano a studiare il diritto e la prima figura di studioso su cui ci sono notizie è quella di **Irnerius**, la cui attività di ordinatore del materiale giuridico romano superò i confini di Bologna.

Sin dai primi secoli gli studenti, per compensare i docenti, iniziarono a raccogliere (collectio), che nei primi tempi venne dato come offerta perché la scienza, in quel tempo, non poteva essere venduta. Poi a poco a poco la donazione si trasformò in un diritto proprio. In ogni caso non sempre gli studenti partecipavano alla collectio, e in questi casi dovette intervenire per assicurare la continuità degli studi.

**Tra l'XI e il XII secolo** si sviluppa la lotta per le investiture. E' un periodo fondamentale per lo sviluppo dell'Europa, per definire i rapporti tra lo Stato e la Chiesa. **In questa lotta le discussioni di diritto sono fondamentali e lo studio del diritto giustiniano, fondamento della identità dell'Impero.** Nel 1158 quattro doctores ritenuti allievi di Irnerio, cioè Bulgaro, Martino, Jacopo e Ugo di Porta Ravegnana, furono invitati da Federico I Barbarossa alla Dieta di Roncaglia per esprimere un parere sui diritti dell'Impero nei riguardi delle entità politiche. Tranne Martino, gli altri tre si pronunciarono a favore dell'Impero. Essi dimostrano con argomenti sottili che l'unica Legge è quella romana, affidata all'Impero. Come conseguenza **Federico I Barbarossa promulgò una Constitutio Habita con la quale si stabilisce che ogni scuola si costituisce come una universitas presieduta da un maestro (dominus)** che viene compensato con le quote pagategli dall'Impero. L'Impero si impegna a proteggere dalle intrusioni di ogni autorità politica tutti gli scolares che viaggiano per lo studio. Si tratta di un evento fondamentale per la storia dell'università europea. L'università diventa per legge un'entità autonoma, per la cui ricerca si sviluppa liberamente, indipendentemente da ogni altro potere.

Dopo la morte del Barbarossa durante la terza crociata l'Università bolognese sopravvive al crollo del suo

na Mater

zioni

giorni

ti

di lavoro

ne continua

tempo libero

formati

à on line

## Calendario accademico

Ogni anno la vita e l'attività dell'Ateneo sono scandite dal calendario accademico, che riporta le scadenze, gli adempimenti e le festività dell'Università. L'anno accademico inizia l'1 ottobre e termina il 30 settembre successivo. Sono indicati appuntamenti e periodi rilevanti per gli studenti e per tutto il personale, come le sessioni d'esami, i periodi di vacanza, le celebrazioni.

[Calendario accademico e principali scadenze 2014-2015](#)

[Calendario accademico e principali scadenze 2013-2014](#)

[Calendario 2014-2015 in formato PDF grande](#)

[Calendario 2014-2015 in formato PDF piccolo](#)

### Giorni di chiusura dell'Ateneo - anno 2015

- 2, 3, 5 gennaio
- 2 maggio (sabato)
- 1 giugno (lunedì)

SCEGLI TA

FUTURI ST

STUDENTI

LAUREATI

DOCENTI I

STAFF

AZIENDE



ature Straniere

agnostica

a e Medicina di Comunità

fita e della Riproduzione

niche

iche

logiche e del Movimento

, Immagine, Società

I Dipartimenti sono le strutture organizzative fondamentali per lo svolgimento della ricerca scientifica delle attività didattiche e formative. I 15 Dipartimenti dell'Università di Verona operano per sviluppare la conoscenza, innestare la ricerca nell'insegnamento e favorire l'innovazione.

### Biotecnologie



**SEDE** Ca' Vignal 1, Strada Le Grazie 15, 37134 Verona

**EDIFICIO** Ca' Vignal 1

**DIRETTORE** Prof. Giovanni Vallini

**CONTATTO** Segreteria del Dipartimento di Biotecnologie

**TELEFONO**

**FAX** +39 045 8027925

 **MAPPA**

[Avvisi di Segreterie e strutture di servizio | Primo piano del dipartimento](#)

### Chirurgia

**SEDE** POLICLINICO G.B. ROSSI - P.le L.A. SCURO 10, 37134 VERONA

**EDIFICIO** Policlinico G.B. Rossi lotto I

**DIRETTORE** Prof. Pier Francesco Nocini

**CONTATTO** Segreteria Amministrativa Dipartimento di Chirurgia

**TELEFONO** +39 045 8027686 / + 39 045 8124605

**FAX** +39 045 8027464

 **[segreteria.chirurgia@ateneo.univr.it](mailto:segreteria.chirurgia@ateneo.univr.it)**

Posta Elettronica Certificata (PEC) [dipartimento.chirurgia@pec.univr.it](mailto:dipartimento.chirurgia@pec.univr.it)

 **MAPPA**

[Avvisi di Segreterie e strutture di servizio | Primo piano del dipartimento](#)

### Economia Aziendale

**SEDE** Via dell'Artigliere, 19 - 37129 Verona

**DIRETTORE** Prof. Federico Testa

**CONTATTO** Segreteria amministrativa del Dipartimento di Economia Aziendale (nuovo)

# Bandi di gara

L'Università bandisce gara di appalto per lavori forniture e servizi, di affidamento di cor servizi o lavori di vendita di beni, in base alle normative vigenti.

## Gare di Appalto e Concessioni

Bandi, avvisi e documentazione di gara relativi ad appalti per forniture, appalti di lavori e appalti di servizi e pre-gara e post-gara inerenti le acquisizioni in economia.

- [Appalti di forniture](#)
- [Appalti e concessioni di lavori](#)
- [Appalti e concessioni di servizi](#)
- [Acquisizioni in economia per forniture, lavori e servizi](#)

## Operatori economici

Le informazioni e le indicazioni normative rilevanti per gli operatori economici e l'accesso diretto all'Elenco economici, servizio volto ad individuare i fornitori in possesso di requisiti e capacità professionali idonei per beni e servizi d'importo fino alla soglia comunitaria.

- [Elenco operatori economici](#)
- [Programma triennale 2014-2016 ed elenco annuale 2014 dei lavori edilizi](#)
- [Obblighi di comportamento](#)

## Gare di vendita

Bandi e documentazione per la vendita di beni mobili e di beni immobili da parte dell'Ateneo.

- [Gare di vendita per beni mobili](#)

ne

re

Ima Mater

elezioni

## Concorsi e selezioni

I canali di accesso e tutti i concorsi per lavorare all'Università di Bologna, rivolti a personale tecnico-amministrativo, docenti e ricercatori.

### Personale Tecnico-amministrativo

Concorsi pubblici per assunzioni a tempo determinato e indeterminato, avvisi di mobilità compartimentale e intercompartimentale e informazioni su come entrare a far parte del personale tecnico-amministrativo

- [Bandi di concorso e avvisi di mobilità esterna per TA](#)
- [Come entrare a far parte del personale tecnico-amministrativo](#)

---

### Docenti e ricercatori

Reclutamento personale docente e ricercatore a tempo indeterminato, bandi per ricercatori a tempo determinato e informazioni utili per docenti, ricercatori e docenti a contratto.

- [Reclutamento personale docente e ricercatore a tempo indeterminato](#)
- [Bandi per ricercatori a tempo determinato](#)
- [Come diventare docente o ricercatore](#)

---

### Collaboratori ed esperti linguistici

Bandi e informazioni per collaboratori ed esperti linguistici e informazioni sui lettori di scambio.

- [Bandi per collaboratori ed esperti linguistici](#)
- [Come diventare collaboratore o esperto linguistico](#)



# Grazie a tutti

**Simonetta Di Zanutto**  
**responsabile Servizio Comunicazione**

