



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

PA Digitale n 15/2015

**Progetto “Memory Safe: la cultura della sicurezza entra nella scuola italiana”
CUP B51B10001350001**

Convenzione per il finanziamento di progetto di promozione della salute e sicurezza nelle scuole

TRA

L’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa, di seguito denominato “Indire”, con sede in Firenze, via Buonarroti, n. 10, codice fiscale 80030350484, N° di registrazione alla Camera di Commercio di Firenze: 431249, rappresentato per il presente atto dal Dott. Flaminio Galli nella sua qualità di Direttore Generale dell’Ente, nato a Roma il 05/07/1964, di seguito denominato “INDIRE”

E

L’Istituto Superiore “Europa”, Via Fiuggi 14 - 80039 Pomigliano d’Arco (NA); Tel. 081 19668187 Fax 081 19668190; Email: nais078002@istruzione.it PEC: nais078002@pec.istruzione.it – C.M.: NAIS078002 C.F.: 93047350637, di seguito denominata “Scuola”

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell’articolo 19, comma 1, del decreto legge n. 98 del 2011, convertito, con modificazioni, dalla legge 26 febbraio 2011, n. 10, dal 1° Settembre 2012 è stato ripristinato l’Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa (INDIRE) quale Ente di ricerca con autonomia scientifica, finanziaria, patrimoniale, amministrativa e regolamentare, cui subentra senza soluzione di continuità alle funzioni istituzionali e attività già affidate alla soppressa Agenzia Nazionale per lo sviluppo dell’Autonomia Scolastica;
- il decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81, e successive modifiche ed integrazioni, di seguito d.lgs. n. 81/2008, prevede, all’articolo 11, comma 1, lettera d), il *“finanziamento, da parte del Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, previo trasferimento delle necessarie risorse da parte del Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali, delle attività degli istituti scolastici, universitari e di formazione professionale finalizzata all’inserimento in ogni attività scolastica ed universitaria, nelle istituzioni dell’alta formazione artistica e coreutica e nei percorsi di istruzione e formazione professionale di specifici percorsi formativi interdisciplinari alle diverse materie scolastiche volti a favorire la conoscenza delle tematiche della salute e della sicurezza nel rispetto delle autonomie didattiche”*;
- che l’articolo 4 del decreto interministeriale 22 dicembre 2010, nell’ambito dello stanziamento di bilancio per le attività di cui all’articolo 11 del d.lgs. n. 81/2008 per l’esercizio finanziario 2010, pari complessivamente a euro 36.362.503,00, ha destinato la somma di euro 5.000.000 *“per il finanziamento di specifici percorsi formativi volti a favorire la conoscenza delle tematiche di salute e sicurezza sul lavoro”*, somma trasferita dal Ministero del lavoro, della salute e delle politiche sociali al Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca, per le finalità di cui al citato articolo 11, comma 2, lettera d, del d.lgs. n. 81/2008;



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

- che con decreto del Direttore generale del 24 Aprile 2015 si è stabilito di dare avvio al bando di concorso per gli istituti scolastici pubblici e legalmente riconosciuti di ogni ordine e grado mediante procedura comparativa finalizzata alla creazione di una graduatoria per il finanziamento di progetti riferiti a due ambiti: a) creazione e utilizzo di strumenti didattici interattivi utili a sensibilizzare gli studenti sui temi della salute e sicurezza sul lavoro; b) progettazione e realizzazione di strumenti che consentano una correlazione diretta tra scuola e mondo del lavoro;
- che la Scuola, quale capofila della Rete, ha presentato in risposta al bando di cui sopra l'iniziativa progettuale denominata "Tutti in rete"
- che con decreto del Direttore Generale n. 904 del 30.7.2015 e successivo Decreto n. 1130 del 16.9.2015 è stata pubblicata la graduatoria relativa alla valutazione comparativa dei progetti presentati nell'ambito del progetto "Memory Safe: la cultura della sicurezza entra nella scuola italiana";
- che la Scuola ha riportato nell'ambito della citata graduatoria una valutazione tale da ammetterla al finanziamento previsto, nei limiti di cui al bando e secondo quanto richiesto dalla Scuola medesima in sede di presentazione del progetto;
- che per quanto non qui specificato valgono le disposizioni di cui al citato bando, che qui si abbiano come integralmente riportate e trascritte;

Tutto ciò premesso, le parti come in epigrafe individuate

STIPULANO IL SEGUENTE ACCORDO

Articolo 1 PREMESSE

1.1 L'individuazione delle parti e le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente accordo.

Articolo 2 OGGETTO E FINALITA' DELL'ACCORDO

2.1 Alla Scuola viene concesso da parte di INDIRE un finanziamento per la realizzazione del progetto di cui in premessa, risultato finanziabile all'esito della valutazione comparativa effettuata, nel rispetto dei contenuti e delle tempistiche proposte dalla Scuola medesima in sede di partecipazione al Bando relativo al progetto "Memory Safe: la cultura della sicurezza entra nella scuola italiana".

2.2 Sono oggetto del presente finanziamento le attività previste nell'ambito del progetto di cui al punto 2.1., nel rispetto dei limiti e delle procedure del Bando relativo al progetto "Memory Safe: la cultura della sicurezza



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

entra nella scuola italiana” e secondo quanto indicato nel piano finanziario presentato dalla Scuola ai fini della valutazione comparativa.

2.3 La Scuola accetta il finanziamento nei termini e alle condizioni stabiliti nella presente Convenzione e si impegna a garantire il corretto svolgimento delle attività, assumendo a tal fine tutte le decisioni necessarie alla buona riuscita del progetto, anche in relazione alle attività svolte da altre Scuole e/o da altri partner di progetto, come indicati nella documentazione prodotta in fase di partecipazione al bando.

2.4 In particolare, la Scuola, si impegna a:

- a) Assicurare il pieno e corretto adempimento a quanto nel progetto presentato, anche in relazione alla stipula di accordi o convenzioni con altri partner di progetto, ove previsti, e nel rispetto in tal caso della tempistica indicata nel progetto stesso;
- b) monitorare il corretto svolgimento delle attività di progetto, secondo la tempistica indicata in sede di presentazione, in relazione ad ogni Scuola e/o partner di progetto;
- c) redigere il rapporto intermedio e finale nei termini di cui all’art. 9 del Bando e le indicazioni contenute nel successivo articolo 5 I Rapporti dovranno essere accompagnati da una relazione descrittiva delle attività svolte nel periodo di riferimento.

2.5. Tutte le attività di rendicontazione, sia intermedia che finale, devono riferirsi a costi reali ed ammissibili secondo le previsioni di cui all’art. 11 del Bando per il progetto “Memory Safe: la cultura della sicurezza entra nella scuola italiana” – il cui testo si abbia qui per integralmente riportato e trascritto. Fanno eccezione le **spese indirette che possono essere dichiarate** su base forfetaria (quindi senza richiesta di esibizione dei documenti giustificativi della spesa in sede di controllo), entro il limite del 10% dei costi diretti ammissibili sostenuti.

2.6. La Scuola si impegna a garantire il corretto svolgimento delle attività, con ogni iniziativa ritenuta utile ed opportuna, assumendo a tal fine tutte le decisioni necessarie alla buona riuscita del progetto, nel rispetto dei principi generali di correttezza e diligenza. La Scuola si impegna altresì ad agire nel pieno rispetto della normativa vigente.

2.7. Il mancato rispetto da parte della Scuola delle disposizioni di cui all’articolo 10 del Bando per il progetto “Memory Safe: la cultura della sicurezza entra nella scuola italiana” – il cui testo si abbia qui per integralmente riportato e trascritto – comporterà la revoca del finanziamento.

Articolo 3

DURATA

3.1 Il presente accordo entra in vigore alla data di sottoscrizione da parte di entrambi i contraenti.

3.2. Le attività di cui all’articolo 2 non potranno iniziare prima dell’entrata in vigore dell’Accordo e dovranno concludersi entro il 30 Giugno 2016. La data di inizio delle attività coinciderà obbligatoriamente con quella di trasmissione via PEC della presente Convenzione sottoscritta dal Direttore Generale di Indire.

Tutte le spese rendicontate dovranno pertanto riferirsi al suddetto periodo di inizio-fine attività, pena l’inammissibilità delle stesse.

3.3. Le operazioni finanziario-amministrative devono essere ultimate entro e non oltre il 30 ottobre 2016. Entro tale data la Scuola deve altresì trasmettere il rapporto finale come descritto all’articolo 5.



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

3.4 Non è prevista alcuna forma di rinnovo tacito.

3.5. Indire, a suo insindacabile giudizio, può concedere, a seguito di espressa richiesta scritta, la proroga del progetto, per un massimo di 6 mesi.

Articolo 4

FINANZIAMENTO

4.1 INDIRE concede il finanziamento dell'iniziativa progettuale presentata dalla Scuola nei limiti e per le voci di costo indicate nel budget di progetto, fino ad un importo massimo di complessivi € 99.917,40, che si assume per approvato, nel rispetto delle condizioni di cui al Bando e alla presente Convenzione. Il contributo finale sarà determinato sulla base dei costi reali sostenuti per ciascuna categoria di costo, nei limiti degli importi approvati. Trasferimenti tra le singole voci di costo non sono ammissibili, se non espressamente autorizzati da INDIRE.

4.2. La responsabilità della gestione finanziaria dell'importo assegnato è di esclusiva competenza della Scuola, che dovrà garantire anche la corretta gestione dei fondi trasferiti ai partners di progetto.

Articolo 5

RAPPORTO INTERMEDIO E FINALE

5.1 Ai fini del ricevimento del finanziamento intermedio di cui all' art. 6.2, la Scuola capofila, dovrà redigere un rapporto intermedio, utilizzando l'Allegato I alla presente Convenzione, di cui fa parte integrante, dal quale si evincano pagamenti per un importo almeno pari al 35% del finanziamento complessivo accordato di cui all'art. 4.

Il Rapporto intermedio dovrà essere accompagnato da una relazione descrittiva delle attività medio tempore svolte.

Il rapporto intermedio e la relativa relazione descrittiva dovranno essere sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante e trasmessi via PEC all'indirizzo indire@pec.it ad INDIRE.

5.2 Entro il 30 settembre 2016 e comunque prima della trasmissione del rapporto finale, i documenti giustificativi delle spese sostenute dovranno essere documentati on line all'indirizzo memorysafe@indire.it nei termini dell'art. 9 del bando

5.3. Entro il 30 ottobre 2016 la Scuola dovrà produrre ad INDIRE, il rapporto finale di cui al precedente articolo 2.4 lett. d) contenente il rendiconto delle spese reali sostenute effettivamente pagate (secondo l'Allegato I) e una relazione descrittiva delle attività svolte comprensiva di ogni informazione relativa alle attività di progetto, avuto riguardo al luogo, al tempo e alla imputazione (a ciascuna delle Scuole e/o dei partner di progetto) delle attività svolte. Il rendiconto e la relazione descrittiva devono essere sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante della Scuola e trasmessa ad INDIRE via PEC.

5.4. La rendicontazione finale delle spese dovrà essere accompagnata da apposita certificazione di un revisore



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

contabile.

Articolo 6

MODALITA' E TERMINI DEI PAGAMENTI

6.1 Il trasferimento dei fondi è condizionato all'accettazione integrale, da parte della Scuola, dei termini della presente Convenzione.

6.2 L'erogazione del finanziamento, secondo quanto previsto dall'art. 9 del Bando, è effettuata con le seguenti modalità:

- 1) il 50% della somma complessiva di cui al precedente art. 5 entro 60 giorni dalla sottoscrizione da parte di entrambi i contraenti della presente Convenzione;
- 2) un ulteriore 40% della somma di cui al precedente art. 5 entro 60 giorni dalla presentazione del rapporto intermedio di cui all'articolo 2, alle condizioni ivi indicate e previa verifica di quanto dichiarato e prodotto in tale fase;
- 3) un saldo finale entro 60 giorni dalla verifica del rendiconto delle spese sostenute, a seguito della presentazione del rapporto finale di progetto, di cui agli articoli 2 e 3, alle condizioni ivi indicate, nonché dell'avvenuto adempimento di cui all'art. 5.3.

6.3 A seguito delle verifiche svolte da INDIRE, in merito alla regolarità delle attività svolte e alla ammissibilità dei costi e dell'approvazione del rapporto finale, viene definito il saldo effettivamente spettante alla Scuola. INDIRE procederà, quindi, alla definitiva erogazione del finanziamento spettante solo a seguito di tali attività.

6.4 Nel caso in cui dalla rendicontazione finale risulti che il contributo finale spettante sia inferiore a quanto già pagato, INDIRE procederà con l'emissione di richiesta di rimborso. INDIRE si riserva di chiedere il rimborso parziale o totale anche nel caso in cui progetto non sia stato realizzato secondo quanto descritto nella iniziativa progettuale approvata.

6.5 I termini sopra indicati per il pagamento sono sospesi nel caso in cui sia necessario richiedere integrazioni documentali o chiarimenti alla Scuola. In tali casi la Scuola ha 30 giorni di tempo per inviare all'INDIRE quanto richiesto.

Articolo 7

DATI PER I PAGAMENTI

7.1 Ai fini dell'erogazione del finanziamento la Scuola deve indicare i seguenti dati:

a) Conto Corrente di Contabilità speciale n°
VEDI ALLEGATO

Intestato a:

b) Conto Corrente Bancario

Nome (indicare il nome completo del titolare del conto)
.....

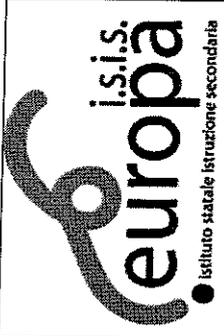
Denominazione della banca:
.....

ABI..... codice CAB.....

INDIRE – Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze

C.F. 80030350484

Tel. +39 055 2380301 – Fax +39 055 2380330 – www.indire.it

 <p>i.s.i.s. europa Istituto statale Istruzione secondaria</p>	 <p>Istituto Statale Istruzione Superiore EUROPA Via Fiuggi, 14 - 80038 - Pomigliano d'Arco - NA Http://www.istiseuropa.gov.it Email: nais078002@istruzione.it NATN078016 (ISTITUTO TECNICO) NARC078011 (ISTITUTO PROFESSIONALE) NARC07851A (ISTITUTO PROFESSIONALE SERALE) tel.08119668187-08119668190 - tel/fax 0810147112 codice fiscale: 93047350637</p>
 <p>Polo qualità Napoli</p>	

Si comunica il proprio codice di contabilità speciale per l' assoggettamento al sistema di tesoreria unica:

TIPO CONTO	CONTO	CODICE SEZIONE	DESCRIZIONE SEZIONE	DENOMINAZIONE CONTO	CODICE FISCALE Istituto	CODICE ABI	DENOMINAZIONE ABI
TU	314006	425	NAPOLI	IST. D'ISTRUZIONE SUPERIORE EUROPA	93047350637	6230	CASSA DI RISPARMIO DI PARMA E PIACENZA



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

numero di c/c.....

IBAN

Articolo 8

CONTROLLI

8.1 La Scuola si impegna ad accettare eventuali controlli da parte degli organi competenti, anche in loco.

8.2 Tutta la documentazione inerente la realizzazione del progetto deve essere conservata e tenuta a disposizione di INDIRE per almeno 10 anni in originale. In particolare, la Scuola ha l'obbligo di produrre, a semplice richiesta di Indire, tutta la documentazione inerente l'istruttoria, i contratti relativi ad incarichi ed affidamenti a terzi, la documentazione giustificativa delle spese sostenute, e di quanto attestato nel rapporto finale (es. fatture, fogli firme,...) inclusi i mandati di pagamento e le reversali di incasso, nonché le quietanze della banca cassiera.

Articolo 9

MODIFICHE ALL'ACCORDO

9.1 Ogni modifica al presente accordo può avvenire soltanto mediante atto scritto. Accordi verbali presi tra le parti non sono vincolanti.

9.2 Eventuali richieste di modifica al presente accordo saranno valutate e approvate a insindacabile giudizio di INDIRE.

Articolo 10

RINUNCIA DA PARTE DELLA SCUOLA

La Scuola, per giusti motivi, può rinunciare al contributo e recedere anticipatamente dall'Accordo, previo preavviso di almeno 30 giorni, mediante comunicazione, a mezzo raccomandata a/r o equivalente, che specifichi le ragioni. In tal caso INDIRE procederà ad emettere richiesta di rimborso di quanto eventualmente già versato a titolo di acconto.

Articolo 11

RIMBORSI

Qualsiasi importo non dovuto alla Scuola deve essere restituito su semplice richiesta di INDIRE entro 20 giorni. Se il rimborso non avviene entro il termine stabilito, le somme possono essere recuperate con qualsiasi mezzo, anche per compensazione, dopo aver informato la Scuola a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o mezzo equivalente.

Eventuali commissioni bancarie sulle somme rimborsate all'INDIRE rimarranno esclusivamente a carico dell'istituzione scolastica.

Articolo 12

CESSIONE

In nessun caso è prevista la cessione parziale o totale dell'Accordo da parte della Scuola.

Articolo 13



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

IMPEGNO AL RISPETTO DEL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI

Ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, comma 3 del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del d.lgs. n. 165/2001", i dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo della Scuola sono tenuti, pena la risoluzione della convenzione, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice del quale hanno preso completa e piena visione sul sito internet di INDIRE, nella sezione "Amministrazione trasparente", all'indirizzo: <http://www.indire.it/content/index.php?action=amministrazione-trasparente&id=14270>

Articolo 14

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

14.1 Tutte le informazioni attinenti all'esecuzione del presente atto saranno trattate in conformità alle misure e agli obblighi imposti dal decreto legislativo n. 196/2003.

14.2 Le parti prestano il consenso al trattamento dei propri dati personali per l'esecuzione di tutte le operazioni e attività connesse al presente Accordo, nonché per fini statistici.

14.3 Tutti i dati, le notizie e i documenti che l'INDIRE mette a disposizione della Scuola, e viceversa, nell'ambito del presente accordo, devono essere considerati riservati e non possono essere portati a conoscenza di terzi.

Articolo 15

GIURISDIZIONE

Per la soluzione di ogni eventuale controversia che dovesse insorgere relativamente al finanziamento accordato non risolvibile in via amministrativa, sarà competente in via esclusiva il Foro di Firenze, il quale escluderà ogni altro possibile Foro con particolare riferimento sia al Foro generale che ai Fori facoltativi previsti dall'Art. 20 C.P.C.

Articolo 16

ONERI FISCALI

Il presente atto è soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del d.P.R. n. 131/86, a cura e a spese della parte richiedente.

Articolo 17

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., il responsabile del procedimento è il Dott. Fausto Benedetti (f.benedetti@indire.it; 0645434558)

Articolo 18

SOTTOSCRIZIONE

INDIRE – Palazzo Gerini – Via M. Buonarroti, 10 – 50122 Firenze
C.F. 80030350484
Tel. +39 055 2380301 – Fax +39 055 2380330 – www.indire.it



Istituto Nazionale di Documentazione, Innovazione e Ricerca Educativa

Il presente accordo viene stipulato mediante scrittura privata non autenticata ed , è sottoscritto da entrambe le parti con firma digitale, pena la nullità dello stesso.

Le parti dichiarano, ai sensi dell'art. 47-ter, comma 3, della Legge 89/1913 e successive modifiche ed integrazioni, la validità dei certificati di firma utilizzati, in applicazione all'art. 1, comma 1, lettera f) del Decreto Legislativo 82/2005 successive modifiche ed integrazioni.

Articolo 19

ALLEGATI

Costituisce parte integrante e sostanziale del presente accordo il seguente allegato:

Allegato I (rendiconto intermedio/finale)

Per la SCUOLA

Per l'INDIRE

Il rappresentante legale pro tempore

Il Direttore Generale



La Dirigente Scolastica
(Prof.ssa ROSANNA GENNI)

Flaminio Galli